

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LAKj-IP)
KECAMATAN KELAY
KABUPATEN BERAU
TAHUN 2020**

**KECAMATAN KELAY
TAHUN 2021**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

KECAMATAN KELAY

Alamat :Jln. Berau - Samarinda KM. 103 MuaraPetang

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN TIM PENYUSUN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKj-IP) KECAMATAN KELAY TAHUN 2020

**CAMAT KELAY
KABUPATEN BERAU**

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam rangka melaksanakan program/kegiatan tahun 2021, pada Kecamatan Kelay Kabupaten Berau, maka dipandang perlu untuk dibentuk/ditetapkan Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) tahun 2020
 - b. Bahwa untuk kepentingan tersebut pada point a perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Kelay Kabupaten Berau.
- Mengingat** :
1. Undang – Undang Nomor 27 tahun 1959 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72), tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953, tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) Sebagai Undang-Undang (Memori Penjelasan Dalam Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820).
 2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389).
 3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438).
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844).
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005, tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578).
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 9 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2008 Nomor 90).
 9. Peraturan Bupati Berau Nomor 18 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Berau.

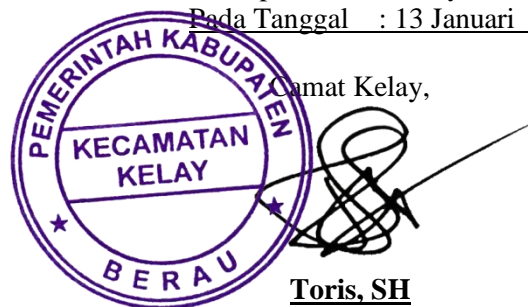
MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Menetapkan Tim Penyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) pada Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau tahun anggaran 2020 sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN
1	Toris, SH	Penanggung Jawab
2	Baderuddin, SE	Ketua
3	Simon Terinna, SH	Wakil Ketua
4	Irwan.K, S.Sos	Sekretaris
5	Tendianus, SE	Anggota
6	Mursalin	Anggota
7	Halid	Anggota
8	Yulianto	Tenaga Administrasi
9	Priyanto Sukoco, Amd	Tenaga Administrasi

- Kedua** : Tugas dan kewajiban tim penyusunan laporan capaian kinerja SKPD sebagaimana diktum pertama keputusan ini bertugas sebagai berikut :
1. Mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi antara bidang tentang pelaksanaan program/kegiatan tahun 2020, sebagai bahan penyusunan LAKj-IP tahun 2020
 2. Menyusun/Membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) pada Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau tahun 2020.
- Ketiga** : Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DPA-SKPD Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tahun Anggaran 2020.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya, apabila didalam penetapan terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Kelay
Pada Tanggal : 13 Januari 2021.



Toris, SH

Pembina TK I/ IV b
NIP. 19710820 199803 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Bagian Pembangunan Setda. Berau di – **Tanjung Redeb.**
2. Kepala Bappeda Kabupaten Berau di – **Tanjung Redeb.**
3. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan Kabupaten Berau di – **Tanjung Redeb.**
4. Kepala Inspektur Inspektorat Kabupaten Berau di – **Tanjung Redeb.**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

KECAMATAN KELAY

Alamat :Jln. Berau - Samarinda KM. 103 MuaraPetang

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR : TAHUN 2021

TENTANG

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKj-IP) KECAMATAN KELAY KABUPATEN BERAU TAHUN 2020

CAMAT KELAY KABUPATEN BERAU

Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai Visi, Misi dan Tujuan Instansi Pemerintah, serta dalam rangka perwujudan tata pemerintahan yang baik (good governance), perlu disusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP);

b. bahwa dengan telah dilaksanakannya program kerja dan anggaran Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020, sebagai penjabaran hasil program kerja setiap satuan kerja diwajibkan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP);

c. sehubungan hal tersebut diatas maka wajib bagi Kecamatan Kelay menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) Kabupaten Berau Tahun 2020 yang dituangkan dalam Keputusan Camat Kelay.

Mengingat :



1. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun1999 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851), sebagaimana telah beberapa kali dirubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua Ata Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
3. Undang – undang Nomor. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor. 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor. 4286);
4. Undang – undang Nomor. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor. 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor. 4437);
5. Keputusan Kepala LAN : 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah ;
6. Peraturan Pemerintah Nomor. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor. 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor. 4737);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 12 Tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2013 Nomor.12).

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- Pertama** : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kelay Tahun 2020.
- Kedua** : Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dimaksud dalam diktum KESATU merupakan laporan Camat Kelay kepada Bupati Berau sebagai laporan capaian kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Camat Kelay.
- Ketiga** : Naskah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kelay Tahun 2020 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terlampir yang merupakan Lampiran yang tidak terpisahkan dengan keputusan ini
- Keempat** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kelay
Pada Tanggal : 20 Januari 2020.

 Camat Kelay,

Toris, SH
Pembina TK I/IV b
NIP. 19710820 199803 1 007


KATA PENGANTAR

Dalam rangka terselenggaranya Pemerintah yang baik *good governance* serta mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita - cita berbangsa dan bernegara maka diterbitkan Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) yang merupakan tindak lanjut dari TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 dan Undang – undang No. 28 Tahun 1999 yang keduanya mengatur tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Semua ini merupakan terobosan dalam pembangunan dengan sistem Akuntabilitas Negara Modern yang handal, demokratis, professional, efisiensi, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan - ketentuan diatas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya dari Kecamatan Kelay.

Dengan disusunnya LAKj-IP ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada kantor Kecamatan Kelay lebih akuntabel karena sudah terencana dan terpoli serta terpadu sesuai yang diharapkan sehingga mewujudkan *good governance*.

Camat Kelay,



Toris, SH
Pembina
NIP. 19710820 199803 1 007

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Umum	1
1.2 Dasar Hukum	3
1.3 Gambaran Umum Kecamatan Kelay	4
1.4 Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kecamatan Kelay	5
BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA	24
2.1 Perencanaan Strategis	24
2.1.1. Visi Pemerintah Kecamatan Kelay	24
2.1.2. Misi Pemerintah Kecamatan Kelay	26
2.1.3. Tujuan dan Sasaran	27
2.2 Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	35
3.1 Pengukuran Kinerja	35
3.2 Analisis Pencapaian Kinerja	36
3.3 Akuntabilitas Keuangan	46
3.3.1. Pengelolaan Keuangan Tahun 2018	46
3.3.2. Pengelolaan Keuangan Tahun 2019	48
BAB IV PENUTUP	52
4.1 Pengukuran Kinerja	52
4.2 Analisis Pencapaian Kinerja	52
4.3 Akuntabilitas Keuangan	53
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja Kecamatan Kelay Tahun 2020	
2. Kinerja Tahunan Kecamatan kelay Tahun 2020	



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. UMUM

Dalam upaya penyelenggaraan pemerintah yang bersih dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam Ketetapan MPR No. XI/MPR/1998 dan Undang-Undang No. 28 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas KKN, Pemerintah Kabupaten Berau telah menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016 s/d 2021 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Berau Nomor 03 Tahun 2016, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016 s/d 2021 menampung sebanyak banyaknya aspirasi masyarakat serta mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Daerah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2016 s/d 2021.

Percepatan Pemberantasan Korupsi, sesuai Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 mengamanatkan agar setiap penyelenggara pemerintah mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan yang baik yang diterapkan dalam bentuk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP).

Sistem AKIP merupakan sistem manajemen pemerintahan berfokus pada peningkatan akuntabilitas yang berorientasi pada hasil (Outcomes oriented). Sistem AKIP diimplementasikan secara "Self assessment oleh masing-masing instansi pemerintah. Self assessment maksudnya, Instansi Pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur/mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi.

Penerapan manajemen Pemerintah berbasis kinerja pada dasarnya adalah mengubah mind-set para birokrat dari sistem yang birokratis kearah sistem yang bertujuan untuk lebih mewirusahaakan birokrasi pemerintah.

Dalam bahasa latin, transformasi sektor pemerintah yang mengubah focus akuntabilitas dari orientasi pada masukan-masukan (*inputs oriented accountability*) dan proses kearah akuntabilitas pada hasil (*result oriented accountability*), terutama berupa outcomes.



Salah satu cara yang tepat untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan manajemen pemerintah adalah dengan melakukan reformasi pengelolaan dan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah. Instansi pemerintah menetapkan sasaran strategis di instansi masing-masing dengan ukuran-ukuran kinerja yang jelas dan terukur.

Berbagai peraturan perundang-undangan Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, serta berbagai peraturan pelaksanaannya. Sementara itu kondisi global serta tuntutan agar suatu instansi pemerintah mampu memberikan manfaat nyata bagi masyarakat juga mengharuskan Pemerintah menerapkan manajemen pemerintah yang lebih berorientasi pada hasil.

Tata kelola pemerintahan yang baik di daerah dipertegas oleh lahirnya Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan perundang-undangan tersebut telah menyempurnakan regulasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP).

AKIP tidak hanya menekankan pada output (keluaran) sebuah kegiatan, tetapi lebih menekankan pada outcomes (hasil). Dengan demikian, maka dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) penekanan pada hasil kegiatan sangat perlu mendapat perhatian.

LAKj-IP sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kegiatan tahunan yang telah disusun dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) sangat tepat dipakai sebagai salah satu tolak ukur untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan.

Untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan prioritas pembangunan, Pemerintah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana amanat Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman



Umum Penetapan Tingkat Pencapaian Sasaran atau Tujuan Instansi Pemerintah. IKU merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran atau tujuan instansi pemerintah yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

1.2.DASAR HUKUM

LAKj-IP Pemerintah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 disusun berdasarkan beberapa landasan sebagai berikut:

- a. Landasan Indiiil yaitu pancasila.
- b. Landasan Konstitusional yaitu UUD 1945,
- c. Landasan Operasional :
 - (1) Ketetapan MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
 - (2) Undang – undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
 - (3) Inpres RI No. 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara
 - (4) Inpres RI No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah
 - (5) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuanganantara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
 - (6) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan danKinerja Instansi Pemerintah
 - (7) Instruksi Presiden Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
 - (8) Peraturan Bupati Berau Nomor 05 Tahun 2013 tentang Pelimpahan sebagian urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat
 - (9) Peraturan Bupati Nomor 07 Tahun 2016 tentangPembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau, Rincian Tugas Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau



1.3.GAMBARAN UMUM KECAMATAN KELAY

1.Peran Strategis Instansi Kecamatan Kelay

Kedudukan Camat sebagai Kepala Kecamatan dalam pasal 2 Peraturan Bupati Berau Nomor :07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan dilingkungan Kabupaten Berau, adalah sebagai Perangkat Daerah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat dibidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

2. Kekuatan Sumber Daya yang Ada

a. Geografis / Administrasi

Kecamatan Kelay merupakan bagian wilayah dari Kabupaten Berau dan terletak di bagian selatan Kabupaten Berau, Dengan luas wilayah 6.134,60 Ha, mempunyai posisi strategis pada jalur lintas ekonomi selatan antara Kabupaten Berau dan Provinsi Kalimantan Timur yang dilewati jalur selatan.

Kecamatan Kelay dengan batas - batas sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Segah
- Sebelah Timur : Kecamatan Sambaliung
- Sebelah Barat : Provinsi Kalimantan Utara
- Sebelah Selatan : Kabupaten Kutai Timur

Secara Administrasi Kecamatan Kelay terbagi dalam 14Kampung, dan 32 RT.

- 1 Kampung Merasa
- 2 Kampung Muara Lesan
- 3 Kampung Merabu
- 4 Kampung Mapulu
- 5 Kampung Merapun
- 6 Kampung Sido Bangen
- 7 Kampung Lesan Dayak
- 8 Kampung Panaan
- 9 Kampung Long Beliu
- 10 Kampung Long Duhung
- 11 Kampung Long keluh



- 12 Kampung Long Pelay
- 13 Kampung Long Lamcin
- 14 Kampung Long Suluy

b. Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial kemasyarakatan masyarakat Kecamatan Kelay adalah masyarakat agraris serta memiliki beraneka ragam budaya dan perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus guna mendukung kelancaran dan keberhasilan kegiatan pemerintah dan pembangunan. Sebagian besar masyarakat Kecamatan Kelay hidup dari mata pencaharian di sektor pertanian, perkebunan dan sebagian besar masyarakat memeluk agama Nasrani.

c. Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Kelay cukup memadai sehingga sangat mendukung kearah tingkat kemajuan wilayah. Dengan dibukanya jalur selatan yang ada pada saat ini menambah tingkat mobilitas penduduk khususnya di bagian selatan Kecamatan Kelay.

d. Sumber Daya Alam

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Kelay sangat potensial untuk pembangunan perkebunan, pertanian dengan luas wilayah 6.134,60 Km² yang sebagian besar berupa tanah dataran tinggi.

e. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah faktor-faktor lainnya untuk mencapai produktifitas sumber daya yang optimal

1.4. TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEMERINTAH KECAMATAN KELAY

Dalam kedudukan dan fungsinya Pemerintah Kecamatan mempunyai kedudukan yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah Kabupaten dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintah, Pembangunan, Perekonomian, Kemasyarakatan, Ketentraman, dan Ketertiban



serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan Pemerintah Kecamatan, Untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan Pemerintah Kecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Organisasi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau. dengan didasarkan pada ketentuan Peraturan Bupati Berau Nomor : 5 Tahun 2013 tentang pelimpahan sebagian urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Kelay berupaya meningkatkan Kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya pemerintah Kabupaten Berau segera menyusun berbagai kebijakan yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan



- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi ;

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas:

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu



- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sekretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan sekretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;



- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rinciantugas:

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusun konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;



- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;
- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan atk dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;



- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan asset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rinciantugas:

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;



- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjurangan/diklat, karpeg, taspem, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan



Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rinciantugas:

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan



- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas



- seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
 - f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
 - g. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
 - h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
 - i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
 - j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
 - k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
 - l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
 - m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
 - n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 - o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
 - p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;



- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
- g. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
- h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;



- i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
- k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampung dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
- l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
- m. Melaksanakan pengawas dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rinciantugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahtraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahtraansosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;



- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;



- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas:

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
- i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- j. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;



- k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- m. Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum
- n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

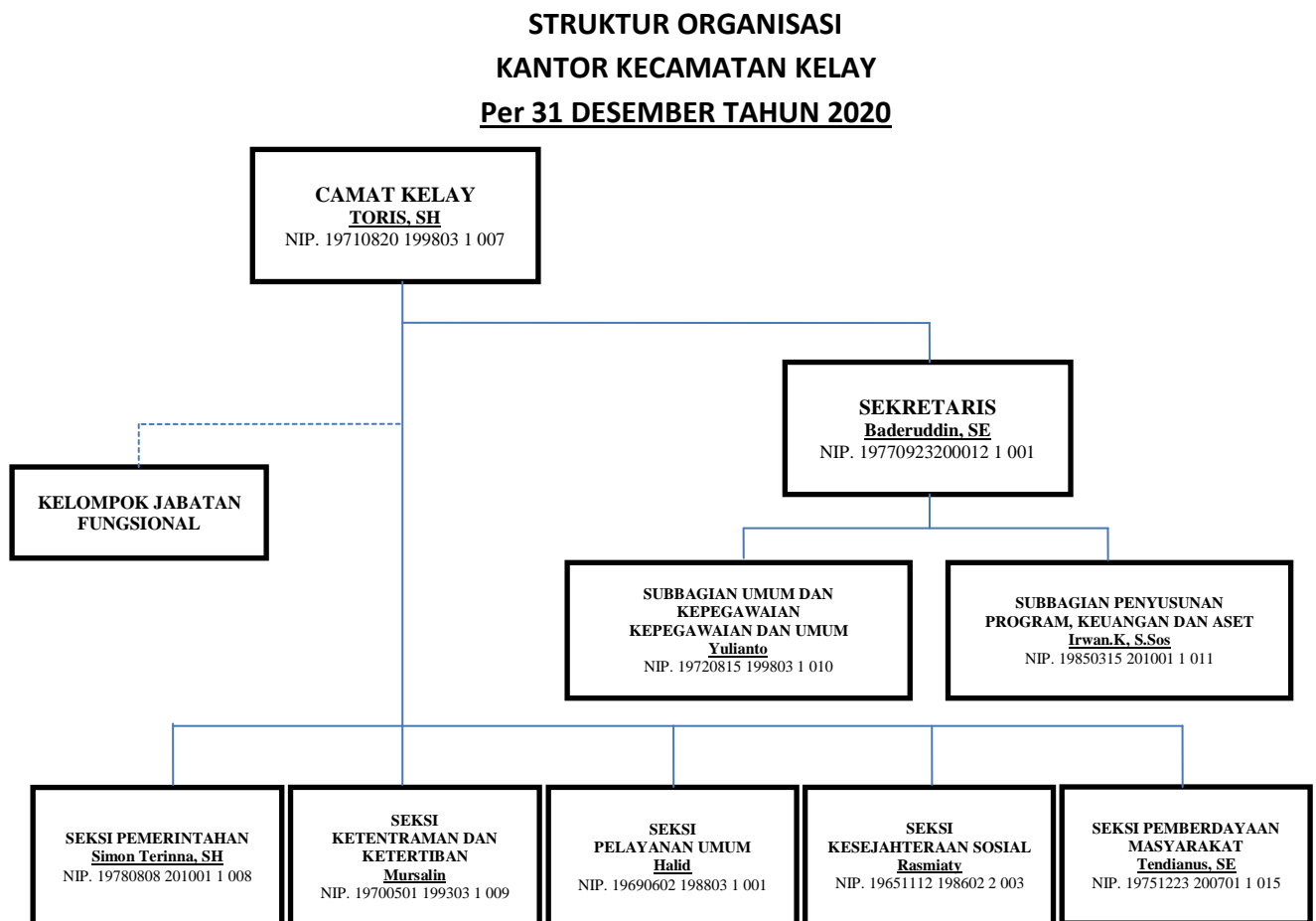
1.5. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Kelay Tahun 2020 terdiri dari:

- (1) Camat;
- (2) Sekretariat, membawahi:
 - (3) Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
 - (4) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - (5) Seksi Pemerintahan
 - (6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - (7) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - (8) Seksi Pelayanan Umum
 - (9) Seksi Kesejahteraan Sosial
 - (10) Kelompok Jabatan Fungsional



Adapun secara detail Struktur Organisasi Kecamatan Kelay dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



Dasar : Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 80 Tahun 2016

Tentang Pembentukan Organisasi dan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau

1.6. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan faktor utama yang turut menentukan berhasil atau tidaknya capaian Kinerja yang ingin dicapai. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kelay per 31 Desember 2020 memiliki sumber daya manusia sebanyak 21 (dua puluh satu) orang terdiri dari 16 (enam belas) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 5 (lima) orang PTT.

Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Kelay 21 orang terdiri dari :

- a. Camat / Eselon III A : 1 orang
- b. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B : 1 orang
- c. Kepala Seksi / Eselon IV A : 5 orang
- d. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B : 2 orang
- e. Staf Pelaksana : 7 orang



f. Pegawai Tidak Tetap (PTT) : 5 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Pangkat dan Golongan**:

1. Golongan IV : 1 orang
2. Golongan III : 12 orang
3. Golongan II : 3 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Tingkat Pendidikan** :

1. S 2 : 0 orang
2. Sarjana / S 1 : 13 orang
3. Diploma : 1 orang
4. SLTA/sederajat : 2 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Jenis Kelamin** :

- Laki laki : 13 Orang
- Perempuan : 3 Orang

1.7. PERMASALAHAN UTAMA(isu-isu strategis)

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Kelay dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan Inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat Lokal, Regional maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Kelay tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :

1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan



3. Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak diiringi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitmen Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Kelay sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangun dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas
3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.8. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) Kecamatan Kelay Tahun 2020 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Umum

1.2 Dasar Hukum



- 1.3 Gambaran Umum Kecamatan Kelay
- 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi
- 1.5 Struktur Organisasi
- 1.6 Sumber Daya Manusia
- 1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)
- 1.8 Sistematika Penyusunan

BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

- 2.1 Rencana Strategis
 - 2.1.1 Visi dan Misi
 - 2.1.2 Tujuan dan sasaran
 - 2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program
- 2.2 Indikator Kinerja Utama
- 2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)
- 2.4 Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya
- 3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah
- 3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
 - 3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2020
 - 3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2020 dengan tahun 2019, dan beberapa Tahun Terakhir
 - 3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi
 - 3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)
 - 3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan
 - 3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya
 - 3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja
- 3.4 Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN



BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah

2.1 PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Kelay Tahun 2016-2021 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah kedua yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan Tahun 2021, Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Bupati Berau untuk pembangunan daerah 5 (lima) tahun kedepan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis sebagai pedoman perencanaan. Rencana Strategis pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi Aparat Pemerintah Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Kelay. Rencana Strategis juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan 5 (lima) tahunan Pemerintah Kecamatan Kelay.

Dengan Demikian, setelah rencana strategis ditetapkan, Pemerintah Kecamatan Kelay telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan jelas didalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan.



2.1.1 Visi dan Misi

2.1.1.1 Visi

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, di sebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT – 11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110Kampung/Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan. Temuan data dilapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada dimasyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2016-2021, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :

**“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL DAN BERDAYA SAING
BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA
ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**



1. Sejahtera

Sejahtera yang menjadi Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Beru periode 2016-2021 mempunyai arti bahwa masyarakat Kabupaten Berau dapat memenuhi kebutuhan pokok/dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri dan lingkungannya dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

Berau yang sejahtera diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta daya saing seluruh masyarakat Kabupaten Berau meliputi peningkatan pendapatan perkapita masyarakat Kabupaten Berau, penurunan angka kemiskinan penduduk dan peningkatan derajat kesehatan, mutu pendidikan dan daya beli.

2. Unggul

Penjabaran Visi Unggul yang dimaksud adalah mengadung pengertian bahwa wilayah Kabupaten Berau memiliki sumber Daya yang lebih tinggi dari wilayah lainnya, untuk menciptakan Berau yang unggul dan sejahtera merupakan suatu usaha untuk menciptakan keunggulan di sektor tertentu guna menciptakan masyarakat yang cukup pangan, papan dan kualitas hidup masyarakat yang meningkat secara lahir dan bathin menuju masyarakat yang unggul, sosial ekonomi yang lebih baik. Berau yang unggul memiliki maksud Berau sebagai pusat pengembangan kegiatan perekonomian dan budaya daerah yang didukung oleh kualitas Sumber Daya Manusia, poetensi sosial ekonomi dan pariwisata Kabupaten Berau sebagai kawasan wisata terpadu.

3. Berdaya Saing

Berdaya saing yang dimaksud adalah kemampuan suatu daerah dalam mempertahankan atau meningkatkan keunggulannya secara berkelanjutan. Daya saing merupakan kemampuan ekonomi dan masyarakat untuk memberikan standar hidup bagi masyarakat. Berdaya saing juga dapat diartikan sebagai kemampuan masyarakat Kabupaten Berau untuk menghadapi tantangan persaingan dimasa depan.



2.1.1.2 Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Sarana dan prasarana publik merupakan suatu bidang kegiatan yang sangat penting dalam kehidupan masyarakat Kabupaten Berau. Hal ini yang tidak kalah pentingnya dari kebutuhan sarana dan prasarana publik adalah kebutuhan kenyamanan, keamanan, dan kelancaran yang menunjang pelaksanaan pembangunan berupa penyerahan kebutuhan pembangunan, pemerataan Pemabangunan dan distribusi hasil pembangunan diberbagai sektor ke seluruh pelosok misalnya sektor industri, perdagangan, pariwisata dan pendidikan.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan diharapkan akan mempengaruhi pendapatan daerah, menciptakan serta memperluas kesempatan kerja bagi masyarakat Kabupaten Berau sejalan dengan tujuan ekonomis tersebut. Adapula tujuan yang bersifat non ekonomis yaitu untuk meningkatkan integritas serta meningkatkan pertahanan dan keamanan nasional.

Mengingat pentingnya dan strategisnya peran sarana dan prasarana publik dalam kehidupan bermasyarakat, maka kepentingan warga sebagai pengguna jasa transportasi perlu mendapatkan prioritas dan pelayanan yang optimal, baik dari pemerintah maupun penyedia jasa transpostasi selain itu perlindungan hukum dan hak-hak masyarakat sebagai konsumen sarana dan prasarana publik juga perlu mendapatkan kepastian penyelenggaraan kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan kepentingan umum, kemampuan masyarakat, kelestarian lingkungan dan ketertiban masyarakat.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik scara berkelanjutan merupan sistem yang dapat memenuhi rasa keadilan yaitu dengan



mengakomodasi kebutuhan atau permintaan akan aksesibilitas semua pengguna sarana dan prasarana publik dengan aman dan nyaman, memenuhi tingkat efisiensi sumber daya alam, baik dalam hal pemanfaatan sumber daya energi maupun pemanfaatan ruang dapat dikelola secara transparan dan partisipatif serta menjamin keseimbangan untuk generasi mendatang.

2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.

Meningkatkan taraf hidup masyarakat adalah meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Berau dengan cara memenuhi kebutuhan dasar/pokok masyarakat. Salah satu penopang pertumbuhan ekonomi suatu daerah adalah tingginya aktivitas ekonomi suatu daerah yang digerakkan oleh sektor industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus memperhatikan sektor industri yang telah ada dengan cara menciptakan iklim usaha sehat guna mendorong produktivitas serta daya saing pelaku usaha industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus menjamin adanya keadilan dalam menjalankan usaha ekonomi baik terhadap pelaku industri berkala besar maupun kecil. Pemerintah Kabupaten Berau diharapkan dapat terus mempromosikan potensi dan keunggulan-keunggulan daerah agar memiliki nilai tambah yang tinggi dengan dukungan industri kecil menengah berbasis kerakyatan. Dalam mendukung aktivitas ekonomi berbasis kerakyatan peran koperasi memiliki potensi yang besar dalam meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Hal ini ditunjukkan dengan keberadaan UMKM dan Koperasi yang berkontribusi terhadap perekonomian Berau.

Misi ini diarahkan untuk mendorong Kabupaten Berau sebagai salah satu daerah tujuan wisata yang memiliki potensi budaya dan pariwisata yang tidak kalah menariknya dengan daerah tujuan wisata lain di Indonesia. Kekuatan wisata objek laut dan pesisir merupakan andalan daerah wisata Berau.



Pelaku usaha dibidang kepariwisataan didukung penuh dengan adanya industri-industri Kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata kemudian disinergikan dengan keberadaan insdustri perhotelan dan jasa pariwisata. Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektor informal. Hal ini ditandai oleh adanya pengembangan usaha kecil yang berbasis rumah tangga (home industry), penataan dan pengembangan usaha pedagang kaki lima, penataan dan pengembangan usaha pedagang musiman dan penguatan daya saing para pedagang keliling, selain itu misi ini diarahkan pada pemberdayaan pelaku ekonmi sektor informal dengan memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing mereka. Pemberdayaan ini dimaksudkan agar pelaku ekonomi sektor informal ini mampu mengembangkan usahanya menjadi lebih besar. Dengan demikian taraf hidup semakin baik dan kemakmuran masyarakat Berau akan bisa terwujud.

3. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.

Misi ini memprioritaskan pada peningkatan kualitas pendidikan Kabupaten Berau. Pendidikan yang berkualitas, murah dan terjangkau oleh semua kalangan menjadi target dalam misi ini, melalui misi ii diharapkan mampu diwujudkan iklim dan sistem pendidikan yang demokratis. Dan bermutu guna memperteguh akhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, disiplin dan bertanggung jawab, berketerampilan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengembangkan kualitas masyarakat Kabuaten Berau. Dengan demikian akan terwujud maysrakat yang berkualitas dan serta menghasilkan outcome yang mampu berdaya saing dalam memasuki globalisasi. Cakupan peningkatan kualitas pendidikan bukan hanya pendidikan formal namun juga meliputi pendidikan non formal. Pendidikan non formal termasuk pembinaan iman dan takwa bagi masyarakat untuk menanggulangi penyakit masyarakat (narkoba, Perzinahan,dll).

Isi ini diarahkan juga untuk peningkatan kualtas lingkungan sehat dan perilaku hidup bersih dan sehat serta mendorong



pemberdayaan masyarakat yang dimulai dari lingkup masyarakat terkecil yakni keluarga. Dengan suasana dan kondisi keluarga yang sehat, produktifitas masyarakat disegala bidang akan meningkat.

Untuk dapat disebut sebagai daerah yang bermartabat, maka harus diwujudkan Kabupaten Berau Yang Aman, Tertib, bersih dan asri dimana masyarakat Kabupaten Berau adalah masyarakat yang mandiri, makmur, sejaterah, terdidik dan berbudaya serta memiliki nilai religiusitas yang tinggi dilandasi dengan sikap toleransi terhadap perbedaan-perbedaan yang ada ditengah-tengah masyarakat, dengan pemerintah Kabupaten Berau yang bersih dari KKN dan sungguh-sungguh melayani masyarakat sehingga Kabupaten Berau secara umum akan memiliki keunggulan-keunggulan dan berdaya saing tinggi.

4. Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel.

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjad perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Trasnparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang dimplementasikan dengan menyelenggarakan peayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkulaitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah enjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja peayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan



masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Kelay adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu “ **Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel**”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan Kelay yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Kelay untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparat kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran

Guna mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan diperlukan suatu tujuan yang harus Dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ini harus menjadi perhatian utama personil Pegawai Pemerintah Kecamatan Kelay dalam



merencanakan dan melaksanakan penugasan Untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam pembangunan di Kecamatan Kelay Tertuang dalam tabel berikut :

Tabel 1
Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Kelay Tahun 2017 Sebelum Reviuw

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,47	80,18	80,47	80,88	81,47	81,88

Tabel 2
Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Kelay Tahun Setelah Reviuw

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,47	80,18	80,47	80,88	81,47	81,88
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

Tujuan dilakukan reviuw terhadap Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Kelay dikarenakan pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap peningkatan Kinerja Kecamatan Kelay salah satunya yaitu untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Kelay



2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, strategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Kelay Menetapkan 10 (Sepuluh) **strategi** dan 5 (lima) **Kebijakan**.

1. Kebijakan

- a. Peningkatan Kinerja aparaturnya Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

1. Strategi

- a. Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparaturnya dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan Pelayanan Prima/Pelayanan umum kepada masyarakat
- c. Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.
- d. Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- e. Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.



- f. Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung.
- g. Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.
- h. Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan Kelay untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- i. Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.
- j. Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

2. Arah Kebijakan

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 3
Arah Kebijakan Kantor Camat Kelay

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat	Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
Menciptakan terjadinya komitmen	Mengupayakan terjadinya



pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan	peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan
Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan kelay untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi
Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi
Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

3. Program

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran. Penyusunan



kegiatan tahun anggaran 2020 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan, Kantor Camat Kelay menetapkan **4** (empat) Proram dan **23** (dua puluh tiga) kegiatan dalam tahun anggaran 2020 dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.13 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.15 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran

2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur

- 2.1 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
- 2.2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- 2.3 Pengadaan Mebeluer

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaiankinerja dan keuangan

- 3.1 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

- 4.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan



- 4.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
- 4.3 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung
- 4.4 Kegiatan pendamping SIGAP

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah Satu Upaya untuk meperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan Indaktor Kinerja Utama diLingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan,sasaran strategis instansi pemerintah.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kelay pada Tahun 2020 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Kelay yang mana Indiaktor Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Kelay, yang mana Indiaktor Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP Kecamatan Kelay.

Penetapan Indiktor Kinerja Utama Kecamatan Kelay Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2017 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Kelay Tahun 2016-2021, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kelay adalah sebagai berikut :

Tabel 4
Indikator Kinerja Kecamatan Kelay Sebelum Reviuw

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,47	80,18	80,47	80,88	81,47	81,88



Seiring perkembangan perubahan-perubahan yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kelay Pada maka Tahun 2018 dilakukan Reviuw terkait Indikator Kinerja Utama yang mengalami perubahan dikarena Pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap Peningkatan Kinerja Kecamatan Kelay, Perubahan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kelay pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 5
Indikator Kinerja Kecamatan Kelay Tahun Setelah Reviuw

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	77,47	80,18	80,47	80,88	81,47	81,88
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

2.3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Kelay memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 6
Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningkatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,47
Meningkatnya Kualitas Akuntabilitan Kineja Kecamatan	Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

Selain itu juga Kecamatan Kelay juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan selamat tahun 2020 yang tertuang dalam DPAP TA



2020 Kantor Camat Kelay yang terdiri dari 4 (empat) program dan 23 (dua puluh tiga) Kegiatan yang terdiri sebagai berikut :

Tabel 7
Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kelay
Tahun 2020

Sasaran				Program	Kegiatan					Ket		
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)			Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)				
		Satuan	Target									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai/ Kategori	81.47	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Input	Jumlah dana	Rp.	1.500.000
							Output		Jumlah materai	Lembar	600	
							Outcome		Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	
							02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	Jumlah dana	Rp.	10.000.000
							Output		Jumlah bulan	bulan	12	
							Outcome		Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	
							03	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Input	Jumlah dana	Rp.	237.000.000
							Output		Jumlah kendaraan dinas	unit	8	
							Outcome		Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	
							04	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	Jumlah dana	Rp.	60.060.000
							Output		Jumlah pengelola administrasi keuangan	OB	20	
							Outcome		Persentase	%	100	



							09	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	10.000.000		
									Output	Jumlah komponen instalasi	jenis	10		
									Outcome	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100		
							10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	93.000.000		
									Output	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	3		
									Outcome	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100		
							11	Penyediaan peralatan rumah tangga	Input	Jumlah dana	Rp.	40.300.000		
									Output	Jumlah peralatan rumah tangga	jenis	1		
									Outcome	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100		
							12	Penyediaan makanan dan minuman	Input	Jumlah dana	Rp.	85.000.000		
									Output	Jumlah orang	orang	3100		
									Outcome	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100		
							13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	Jumlah dana	Rp.	15.000.000		
									Output	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	kali	6		



								Outcome	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100		
						14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	Jumlah dana	Rp.	90.000.000		
						Output		Jumlah koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	kali	90			
						Outcome		Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100			
						15	Penyediaan jasa administrasi/ teknis perkantoran	Input	Jumlah dana	Rp.	198.000.000		
						Output		Jumlah pegawai non PNS	orang	5			
						Outcome		Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100			
	Meningkatkan kualitas Pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai/ Kategori	81.47	2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	16	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah jabatan	Input	Jumlah dana	Rp.	5.000.000	
									Output	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	unit	1	
									Outcome	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja	%	100	
						17	Pemeliharaan	Input	Jumlah	Rp.	15.000.000		



							an rutin/ berkala gedung kantor		dana			
								Output	Jumlah gedung kantor yang dipelihar a	unit	1	
								Outcome	Persenta se pemenuh an sarana dan prasaran a dengan kondisi baik pada unit kerja	%	100	
						18	Pengadaan Mebeluer	Input	Jumlah dana	Rp.	75.000.000	
								Output	Jumlah Pengada an Mebeluer	jenis	3	
								Outcome	jumlah Mebeluer Kantor yg tersedia	%	100	
2	Meningkatka n Akuntabilita s Kinerja Kecamatan	Hasil Evaluasi LKjIP	Nilai/ Kategori	B	3	19	Program Peningkatan Pengembang an Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Input	Jumlah dana	Rp.	5.000.000	
								Output	Jumlah dokumen yang disusun	kali	1	
								Outcome	Persenta se jumlah laporan capaian program SKPD	%	100	
3	Meningkatka n kualitas Pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyara kat	Nilai/ Kategori	81.47	4	20	Operasiona l Pemberday aan Perempuan Kecamatan	Input	Jumlah dana	Rp.	45.000.000	
								Output	Jumlah Kegiatan di Kampun g	Kampun g	14	
								Outcome	Persenta se peran dan pelayana n kecamatan yang	%	100	



									Output	Jumlah kampung	kampung	14	
									Outcome	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	%	100	
JUMLAH											Rp.	1.831.110.000	

2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi dilingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indikator program/kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Kelay kabupaten berau tahun 2020 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2016-2021, dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2020 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020, Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2020 dengan uraian sebagai berikut

Tabel 8
Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Kantor Camat Kelay

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 886.270.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya	Rp. 95.000.000	APBD



Aparatur			
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 844.840.000	APBD
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 1.831.110.000	APBD



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Kecamatan Kelay selaku pengembal amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2016 – 2021 maupun Rencana Kerja Tahun 2020. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

3.1 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TAHUN SEBELUMNYA

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :



Tabel 9
Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja

NO	Interval nilai Serapan	Kriteria
1	82 - 100	Sangat berhasil
2	64 - 81	Tinggi/ Berhasil
3	46 - 63	Cukup Berhasil
4	28 - 45	Rendah
5	0 - 27	Sangat Rendah

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus dilakukan dalam melaksanakan program-program selanjutnya. Untuk itu Kantor Camat Kelay melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan-jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing-masing pegawai.
- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
- 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.
- 4) Agar SDM kantor Camat Kelay Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau Pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
- 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai.
- 6) Ketersediaan Listrik 24 jam untuk Kantor Kecamatan Kelay



- 7) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan.
- 8) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Kelay.

Dengan peningkatan Kinerja yang sarasanya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja ssasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2020 adalah sebanyak 2 (dua) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2020 antara Bupati Berau dengan Camat Kelay, pada tahun 2020 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat Kelay yang akan datang.



Capain Kinerja Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 10
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay Pada tahun 2020

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2020		Indikator Kinerja	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (81.47)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (81.48)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	CC (52.75) Hasil evaluasi LKJ-IP tahun 2019

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2020 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 99,17 % atau sebesar Rp. 1.815.960.520,- dari jumlah anggaran sebesar Rp. 1.831.110.000,- capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 11
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2020

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	886.270.000,-	876.190.520,-	98.86 %
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000,-	1.500.000,-	100 %
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	10.000.000,-	10.000.000,-	100 %
1.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	237.000.000,-	230.190.000,-	97.13 %



	dinas/Operasional			
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	60.060.000,-	60.060.000,-	100 %
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	7.500.000,-	7.250.000,-	96.67 %
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %
1.7	Penyediaan alat Tulis kantor	23.910.000,-	23.700.000,-	99.12 %
1.8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000,-	10.000.000,-	100 %
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,-	9.900.000,-	99.00 %
1.10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	93.000.000,-	93.000.000,-	100 %
1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	40.300.000,-	40.100.000,-	99.50 %
1.12	Penyediaan Makanan dan Minuman	85.000.000,-	84.000.000,-	98.82 %
1.13	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	15.000.000,-	14.540.000,-	96.93 %
1.14	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	90.000.000,-	90.000.000,-	100 %
1.15	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	198.000.000,-	196.950.250,-	99,47 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	95.000.000,-	95.000.000,-	100 %
2.1	Pengadaan Mebeluer	75.000.000,-	75.000.000,-	100 %
2.2	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %
2.3	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	15.000.000,-	15.000.000,-	100 %
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %
3.1	Penyusunan Dokumen	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %



	Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD			
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	844.840.000,-	839.770.000,-	99.40 %
4.1	Operasional Pemberdayaan Perempuan	45.000.000,-	44.000.000,-	97.78 %
4.2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	13.750.000,-	13.100.000	95.27 %
4.3	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	106.150.000,-	104.550.000,-	98.49 %
4.4	Kegiatan Pendamping SIGAP	679.940.000,-	678.120.000,-	99,73 %
JUMLAH		1.831.110.000,-	1.815.960.520,-	99.17 %

Sumber Simda Kec Kelay 2020

3.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau. Evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Kelay

Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Kelay dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Strategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi (jika Ada)
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.



Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 12
Capaian Sasaran Strategis 1 Tahun 2018-2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019	Target 2020	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	B (80.44)	B (80.47)	B (80.85)	A (80.88)	B (81.47)	A (81.48)

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2020 untuk sasaran strategis 1 adalah sebesar 80.47 sedangkan realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 80.48, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2020 di kantor Camat Kelay berjalan dengan baik.

Sasaran strategis Kantor Camat Kelay yang kedua adalah :

Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan

Pada Sasaran Startegis yang kedua yaitu Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Kecamatan, hal ini diukur dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi LKJ-IP /LAKIP yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :



Tabel 13
Capaian Sasaran Strategis 2 Kecamatan Kelay

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019	Target 2020	Capaian Target 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	B	BB (70,37)	B	CC (52.75)	B	Belum ada hasil evaluasi untuk TA.2020

Pada Tahun 2019 untuk Sasaran Strategis yang kedua mempunyai target untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan yang dicapai melalui indikator kinerja nilai evaluasi LKJ-IP adalah “B” sedangkan target capaian kinerja yang diperoleh adalah “CC” atau sebesar 52.75, Hal ini dapat dilihat bahwa Nilai evaluasi LKJ-IP Kantor Camat Kelay meningkat pada tahun 2018 namun terjadi penurunan pada tahun 2019

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Kelay yang harus menyusun Renstra 2016-2021. Dalam tahun 2020 untuk melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Kelay mendapatkan anggaran sebesar **Rp.4.029.678.500,-** dengan rincian Belanja Langsung Sebesar **Rp.1.831.110.000,-** dan belanja tidak langsung sebesar **Rp. 2.198.577.500,-** dengan Realisasi Sebesar **Rp. 3.757.438.979,-** dengan rincian realisasi belanja tidak langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** dan realisasi belanja langsung sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** capaian target Realisasi keuangan sebesar 93.24 %, realisasi capaian belanja tidak langsung adalah sebesar 88.30 %, Berikut adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2020 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 14
Realisasi belanja Tidak langsung tahun anggaran 2020
Kecamatan Kelay kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

Tahun	Belanja Langsung	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian Realisasi (%)	Sisa Anggaran (RP)
2018	Belanja Pegawai	2.223.825.000	1.982.359.592	89.14	241.465.408
2019	Belanja	2.249.287.500	2.004.879.387	89.13	244.408.113



	Pegawai				
2020	Belanja Pegawai	2.198.577.500	1.941.478.459	88.30	257.099.041

Tabel 15
Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2020
Kecamatan Kelay kabupaten berau
Per 31 Desember 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	81.47	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	886.270.000	98.86%	876.190.520	10.079.480
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300 lbr	1.500.000	100	1.500.000	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Belanja air	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	8 unit	237.000.000	97.13	230.190.000	6.810.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	60.060.000	100	60.060.000	-
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.500.000	96.67	7.250.000	250.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	5.000.000	100	5.000.000	-
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	23.910.000	99.12	23.700.000	210.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	10.000.000	99.00	9.900.000	100.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	2 unit	93.000.000	100	93.000.000	-
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	40.300.000	99.50	40.100.000	200.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	85.000.000	98.82	84.000.000	1.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	2 kali	15.000.000	96.93	14.540.000	460.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	90.000.000	100	90.000.000	-
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	198.000.000	99,47	196.950.520	1.094.480
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	95.000.000	100%	95.000.000	-
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Dinas	2 Unit	5.000.000	100	5.000.000	-



			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	-		
			Pengadaan Mebeluer	2 jenis	75.000.000	100	75.000.000	-		
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	5.000.000	100 %	5.000.000	-		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	5.000.000	100	5.000.000	-		
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	844.840.000	99.40 %	839.770.000	5.070.000		
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	14 Kamp	45.000.000	97.78	44.000.000	1.000.000		
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	14 Kamp	13.750.000	95.27	13.100.000	650.000		
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	14 Kamp	106.150.000	98.49	104.550.000	1.600.000		
			Kegiatan Pendamping SIGAP	14 Kamp	679.940.000	99,73	678.120.000	1.820.000		
JUMLAH							1.831.110.000	99.17 %	1.815.960.520	15.149.480

Sumber Simda Kec Kelay 2020

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kelay Tahun 2016-2021 telah dialokasi anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja tidak langsung seperti sebagaimana tabel diatas.

Alokasi Belanja Langsung yang difokuskan untuk meunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 6 (enam) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis ke I (satu) : Meningkatkan Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, diberikan anggaran sebesar Rp. 886.270.000,-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang diberikan anggaran sebesar Rp. 95.000.000,-
3. Program Peningkatan Peran Kecamatan, yang didukung dengan anggaran sebesar Rp. 884.840.000,-

Sedangkan untuk sasaran Strategis ke 2 (dua) : Meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan didukung oleh Program :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang diberikan anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-



Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Kelay

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2020 dan kebijakan umum perubahan APBD Kabupaten Berau Tahun anggaran 2020, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau adalah sebesar **Rp. 4.029.687.500,-** yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp.2.198.577.500,-** dan Belanja Langsung sebesar **Rp.1.831.110.000,-** Untuk Belanja Langsung terealisasi **Rp.1.815.960.520,-** (99.17 %) sedangkan Belanja Tidak Langsung teralisasi **Rp. 1.941.478.459,-** (88.30%)

Realisasi pencapaian kinerja keuangan belanja langsung sebesar 99.17 %, secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2020 sudah bisa terlaksana dengan realisasi fisiknya sebesar 99.44 %. Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung pada Tahun Anggaran 2019 sebesar 97,17 %, pada Tahun Anggaran 2020 terjadi peningkatan sekitar 2 %, Peningkatan ini terjadi walaupun dengan sumber daya manusia terbatas yang ada di Kantor Kecamatan Kelay namun dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah ada didalam program seksi-seksi dan sesuai perencanaan, Sehingga realisasi keuangan dan realisasi fisik tahun anggaran 2020 dapat terselenggara dengan baik.

Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan peningkatan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau pada tahun 2020 adalah :

a. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Pegawai di Kantor Camat Berjumlah 21 Orang dengan rincian 16 Orang Pegawai Negeri Sipil, 5 Orang Tenaga Kontrak. Dari 16 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 9 orang Pejabat Esselon sedangkan 7 orang lagi adalah staf / pelaksana. Dari 7 orang Pelaksana dan 5 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 1 orang
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 2 orang
- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban memiliki staf 1 orang
- e. Seksi pelayanan umum belum memiliki staf



- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki staf 1 orang
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 1 Orang Pegawai Negeri dan 5 orang tenaga kontrak

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

b. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Sarana dan prasarana sangat penting untuk menunjang pencapaian kinerja, dalam hal ini sarana Komputer yang kurang di setiap seksi dan sub bagian, dimana masih ada 3 Orang kepala seksi yang belum memiliki Laptop, Selain itu juga untuk staf/pelaksana yang menduduki posisi administrasi belum memiliki Komputer/deskbook dan printer sendiri sehingga untuk mengerjakan pekerjaan masih pinjam komputer dan printer.

Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala 2 orang kepala seksi yang belum memiliki sarana kendaraan roda 2 untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan Kelay hanya memiliki 1 unit saja yaitu Kendaraan dinas Camat Kelay, sedangkan untuk kendaraan operasional untuk menunjang kegiatan tidak ada. Kondisi kendaraan roda 4 yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan Kelay yang harus dilalui pada saat kondisi musim hujan.

c. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja

Belum terpenuhinya anggaran untuk peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia atau Pegawai kantor Camat Kelay baik diklat atau pelatihan-pelatihan serta Bimtek di setiap seksi dan sub bagian sehingga sumber Daya manusia (SDM) masih kurang.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Kelay melakukan beberapa langkah seperti :

1. Menganggarkan dan memintakan anggarannya di tahun 2021 untuk penambahan tenaga Kontrak sebanyak 1 Tenaga Kontrak.
2. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer / deskbook, printer, kendaraan roda 2 dan kendaraan roda 4.



3. Menganggarkan Anggaran Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan tepat sasaran dalam memberikan diklat/pelatihan kepada aparatur yang dianggap butuh akan pelatihan/diklat/bimtek.
4. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik.

3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2020

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Kelay pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 16
Capaian Sasaran Strategis 1 dan 2 Kecamatan Kelay

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2020	Realisasi Target Tahun 2020
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81.47	81.48
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	CC (52.75) Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2019

Realisasi sasaran Strategis pertama adalah sebesar 81.48 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2020 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. Sedangkan untuk sasaran kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan dengan target kinerja adalah bernilai B tetapi pada hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP pada tahun 2019 adalah CC (52,75) hal ini berarti capaian kinerja yang diperoleh menurun dari target yang diinginkan.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dalam DPAP Tahun 2020 kecamatan Kelay. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2020 sebesar Rp. 4.029.687.500,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 % anggaran ini



terbagi menjadi dua yaitu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.198.577.500,- dan belanja langsung sebesar Rp. 1.831.110.000,- seiring perjalanan Tahun 2020 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Murni tahun 2020 serta DPAP tahun 2020 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Kelay adalah sebesar Rp. 3.757.438.979,- dengan rincian Belanja langsung sebesar Rp. 1.815.960.520,- dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.941.478.459,- Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 17
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	81.47	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	886.270.000	98.86 %	876.190.520	10.079.480
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300 lbr	1.500.000	100	1.500.000	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Belanja air	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	8 unit	237.000.000	97.13	230.190.000	6.810.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	60.060.000	100	60.060.000	-
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.500.000	96.67	7.250.000	250.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	5.000.000	100	5.000.000	-
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	23.910.000	99.12	23.700.000	210.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	10.000.000	99.00	9.900.000	100.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	2 unit	93.000.000	100	93.000.000	-
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	40.300.000	99.50	40.100.000	200.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	85.000.000	98.82	84.000.000	1.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	2 kali	15.000.000	96.93	14.540.000	460.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam	250 Kali	90.000.000	100	90.000.000	-



			daerah						
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	198.000.000	99,47	196.950.520	1.094.480	
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	95.000.000	100%	95.000.000	-	
			Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas	2 Unit	5.000.000	100	5.000.000	-	
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	-	
			Pengadaan Mebeluer	2 jenis	75.000.000	100	75.000.000	-	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	5.000.000	100 %	5.000.000	-	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	5.000.000	100	5.000.000	-	
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	844.840.000	99.40 %	839.770.000	5.070.000	
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	14 Kamp	45.000.000	97.78	44.000.000	1.000.000	
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	14 Kamp	13.750.000	95.27	13.100.000	650.000	
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	14 Kamp	106.150.000	98.49	104.550.000	1.600.000	
			Kegiatan Pendamping SIGAP	14 Kamp	679.940.000	99,73	678.120.000	1.820.000	
JUMLAH					1.831.110.000	99.17 %	1.815.960.520	15.149.480	

3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Tahun 2019 dan 2018

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Kelay dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2020 dengan tahun 2019 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 18
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Tahun 2018, 2019 dan 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Target Tahun 2018	Realisasi Target Tahun 2018	Target Tahun 2019	Realisasi Target Tahun 2019	Target Tahun 2020	Realisasi Target Tahun 2020
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	80.47	80.47	80.85	80.88	81.47	81.48



	Masyarakat								
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	BB (70.37)	B	CC (52.75)	B	Belum Ada Hasil evaluasi

Untuk sasaran strategis pertama yaitu Meningkatkan Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2019 dengan tahun 2020 ada persamaan dalam perolehan hasil Indeks kepuasan masyarakat namun dalam hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 19
Penilaian Unsur-unsur IKM Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Tahun 2019 dan Tahun 2020

NO	Unsur-unsur IKM	IKM tahun 2019	IKM tahun 2020	Keterangan
1	Persyaratan	76.50	80.75	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	86.75	87.75	
3	Waktu Penyelesaian	76.25	77.75	Terendah Tahun 2019 dan 2020
4	Biaya / Tarif	79.50	80.25	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	83.50	85.25	
6	Kompetensi Pelaksana	80.75	81.00	
7	Perilaku Pelaksana	79.75	87.75	
8	Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan	80.75	86.00	
9	Sarana dan Prasarana	87.90	81.25	

3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Kelay

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Tabel 20
Target Jangka Menengah Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2020	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan Strategis Kecamatan Kelay	Selisih Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81.48	81.47	0.01
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	CC (52.75) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2019 yang diperiksa tahun 2020	B (70,00)	17.25

3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional (Jika Ada)

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2020	Standar Nasional	Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81.48	-	Belum diperoleh data Nasional
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	CC (52.75) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2019 yang diperiksa tahun 2020	-	Belum diperoleh data Nasional



3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

A. Faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :

1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Kelay dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2020
2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Kelay dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2020
3. Adanya komitmen Kantor Camat Kelay untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat Kelay
4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Kelay, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Kelay dalam pelaksanaan program dan kegiatan

B. Hambatan – hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :

1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Kelay, sehingga sebaran staf/pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
3. Adanya pegawai yang menjabat sebagai penjabat kepala kampung.
4. Kurangnya sarana dan prasarana seperti komputer/ desk book dan printer sebagai sarana penunjang kinerja.
5. Tidak adanya fasilitas listrik 24 jam dan jaringan Internet sebagai penunjang didalam pelayanan di Kantor Kecamatan Kelay
6. Tidak adanya mobil operasional yang sesuai dengan kondisi geografis Kecamatan Kelay sehingga sewaktu musim hujan turun jalan sulit dilalui dengan kendaraan biasa, hal ini menyebabkan program dan kegiatan menjadi tertunda.
7. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Kelay



- C. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Menambah Jumlah tenaga kontrak dengan menganggarkannya dalam anggaran Tahun 2021 untuk Gaji Tenaga kontrak.
 2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan Kelay.
 3. Meminta Fasilitas Listrik dan Jaringan Internet sebagai penunjang pelayanan
 4. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
 5. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, komputer/deskbook, printer
 6. Memberikan serta mengaggarkan diklat/pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan Kelayyang membutuhkan.

3.3.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Kelay dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke 14-kampung yang ada di Kecamatan Kelay. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 3 (tiga) kali dalam satu tahun. Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Kelay, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Kelay pada tahun 2020 terdiri dari 21 orang pegawai dengan rincian 16 Orang Pegawai Negeri Sipil dan 5 orang Tenaga Kontrak. Jumlah pegawai berkelamin perempuan sebanyak 4 orang dan berkelamin pria sebanyak 17 orang.

Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/ golongan dan pendidikan per 31 Desember 2020



Tabel 21
Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin, Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan
Per 31 Desember 2020

Tahun	Pangkat/Gol/Ruang					Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah pegawai
	IV	III	II	I	PTT	P	L	SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2	
2018	1	11	3	0	5	3	12			5	1	9	0	15
2019	1	12	3	0	5	3	13			5	1	10	0	16
2020	1	14	1	0	5	3	13			5	1	10	0	16

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel 22
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020
1	Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
2	Sekretaris Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
3	Kasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
5	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang	1 Orang	1 Orang
6	Kasi Pelayanan Umum	1 Orang	1 Orang	1 Orang
7	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	1 Orang	1 Orang	1 Orang
8	Kasubbag Umum dan kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang
9	Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset	1 Orang	1 Orang	1 Orang
10	Pranata Komputer Ahi Pertama		1 Orang	1 Orang
11	Pengolah Data Administrasi Desa	1 Orang	1 Orang	1 Orang
12	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
13	Pengadministrasian Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
14	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	1 Orang	1 Orang
15	Pengadministrasian Kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang
16	Penyiap Bahan Rencana dan Laporan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
20	Tenaga Kontrak	5 Orang	5 Orang	5 Orang
JUMLAH		20 Orang	21 Orang	21 Orang

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Kelay yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay Pada Tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini:



Tabel 23
Sarana dan Prasarana Kantor Camat Kelay

No.	SARANA KERJA YANG TERSEDIA	TAHUN 2018			TAHUN 2019			TAHUN 2020	
		JUMLAH		KONDISI	JUMLAH		KONDISI	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
3	Kendaraan Roda 4	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 Unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	8	Unit	Baik	8	Unit	Baik	8 Unit	Baik
5	Desk book	4	Unit	1 Rusak	6	Unit	Baik	8 Unit	Baik
6	Laptop	4	Unit	Baik	5	Unit	Baik	5 Unit	Baik
7	Printer	12	Unit	Baik	12	Unit	7 Rusak	12 unit	7 Rusak
8	Mesin Ketik Manual	3	Unit	Baik	3	Unit	Baik	3 Unit	Baik
9	AC	10	Unit	Baik	10	Unit	Baik	10 unit	Baik
10	TV	4	Unit	Baik	4	Unit	Baik	4 Unit	Baik
11	Lemari Kayu	10	Unit	3 rusak	10	Unit	Baik	10 Unit	Baik
12	Rak besi	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
13	Fillig cabinet	5	Unit	Baik	5	Unit	3 rusak	5 unit	3 rusak
14	Kamera	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 Unit	Baik
15	Meja Paten	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
16	Meja Pelayanan	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik
17	Kursi eselon	11	Unit	Baik	11	Unit	Baik	11 unit	Baik
18	Meja kerja	24	Unit	2 rusak	24	Unit	Baik	24 unit	Baik
19	Meja komputer	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik
20	Kursi kerja staf	7	Unit	Baik	7	Unit	2 rusak	7 unit	2 rusak
21	Lerak kayu	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
22	Sofa	3	Set	Baik	3	Set	Baik	3 set	Baik
23	Kursi plastik	200	Unit	Baik	200	Unit	Baik	200 unit	Baik
24	Kursi besi	30	Unit	Baik	30	Unit	Baik	30 unit	Baik

Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset

Dengan jumlah pegawai sebanyak 21 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Kelay akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 24
Belanja Tidak Langsung Kantor Kecamatan Kelay

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Gaji dan Tunjangan	2.223.825.000	1.982.359.592	241.465.408	89.14 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.249.287.500	2.004.879.387	244.408.113	89.13 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.198.577.500	1.941.478.459	257.099.041	88.30 %

Sumber Data : Simda Kec Kelay 2020



Tabel 25
Belanja langsung Kantor Kecamatan Kelay

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Belanja Langsung	796.497.000	792.083.000	4.414.000	99,45 %
2019	Belanja Langsung	1.984.060.000	1.927.841.300	56.218.700	97,17 %
2020	Belanja Langsung	1.831.110.000	1.815.960.520	15.149.480	99,17 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

3.3.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 4 (enam) program dan 23 (dua puluh tiga) Kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.13 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.15 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran

2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur

- 2.1 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
- 2.2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- 2.3 Pengadaan Mebeluer



3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan

3.1 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

4.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan

4.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

4.3 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung

4.4 Kegiatan pendamping SIGAP

Indikator keberhasilan dancapaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 26
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2018 -2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Pencapaian target 2020	Realisasi tahun 2019	Realisasi Tahun 2018
Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,47	81,48	99.17 %	80.88	80.47
Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	LKJ-IP / Lakip	Nilai	B	Belum ada Hasil Evaluasi LKJ-IP TA 2020	Belum ada Pencapaian Target TA.2020	52.75	70,37
% Pencapaian Target Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat					99.17 %	97.17 %	99.45 %
% Pencapaian Target Meingkatkannya Akunabilitas Kinerja Kecamatan Tahun 2020					Untuk Hasil Evaluasi Belum Ada Karena LKJ-IP/LAKIP Tahun Anggaran 2020 belum diperiksa	52.75	70,37
Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2020					1.831.110.000	1.984.060.000	796.497.000
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2020					1.815.960.520	1.927.841.300	792.083.000
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2020 untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pertama (meningkatkan Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat)					1.826.110.000	1.880.841.300	787.083.000
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2020 untuk					5.000.000	47.000.000	5.000.000



mendukung pencapaian sasaran kedua (meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan)			
---	--	--	--

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserah atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah di tetapkan. Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Kelay pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 27
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2020

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	81.47	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	886.270.000	98.86 %	876.190.520	10.079.480
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300 lbr	1.500.000	100	1.500.000	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Belanja air	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	8 unit	237.000.000	97.13	230.190.000	6.810.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	60.060.000	100	60.060.000	-
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.500.000	96.67	7.250.000	250.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	5.000.000	100	5.000.000	-
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	23.910.000	99.12	23.700.000	210.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	10.000.000	99.00	9.900.000	100.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	2 unit	93.000.000	100	93.000.000	-
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	40.300.000	99.50	40.100.000	200.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	85.000.000	98.82	84.000.000	1.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	2 kali	15.000.000	96.93	14.540.000	460.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	90.000.000	100	90.000.000	-



			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	198.000.000	99,47	196.950.520	1.094.480	
			PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	95.000.000	100%	95.000.000	-	
			Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas	2 Unit	5.000.000	100	5.000.000	-	
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	-	
			Pengadaan Mebeluer	2 jenis	75.000.000	100	75.000.000	-	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	5.000.000	100 %	5.000.000	-	
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	5.000.000	100	5.000.000	-	
			PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	844.840.000	99.40 %	839.770.000	5.070.000	
			Operasional Pemberdayaan Perempuan	14 Kamp	45.000.000	97.78	44.000.000	1.000.000	
			Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	14 Kamp	13.750.000	95.27	13.100.000	650.000	
			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	14 Kamp	106.150.000	98.49	104.550.000	1.600.000	
			Kegiatan Pendamping SIGAP	14 Kamp	679.940.000	99,73	678.120.000	1.820.000	
JUMLAH						1.831.110.000	99.17 %	1.815.960.520	15.149.480

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

Realisasi yang mendukung Sasaran Pertama yaitu :

meningkatnya Pelayanan Umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pada Program ini di tahun 2020 diberikan anggaran sebesar **Rp. 886.270.000,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 876.190.520,-** atau sebesar **98.86 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay,Program ini terdiri dari 15 Kegiatan yaitu :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pada tahun 2020 Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 1.500.000,- dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.500.000,- atau sebesar 100 %. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan

b. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik



Pada Tahun 2020 kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 10.000.000, target yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar 100 % atau sebesar Rp. 10.000.000,- capaian kinerja kegiatan ini termasuk dengan capaian kinerja tinggi, kegiatan ini termasuk menjadi faktor yang menjadi titik berhasil capaian kinerja kantor Camat Kelay

- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas / operasional

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2020 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 237.000.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100 %, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 97.13 % atau sebesar Rp. 230.190.000,- Capaian ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Kelay

- d. Penyediaan jasa administrasi keuangan

Kegiatan ini pada tahun 2020 diberikan anggaran sebesar Rp. 60.060.000,- dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 60.060.000,- Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun 2020

- e. Penyediaan Jasa kebersihan kantor

Pada tahun anggaran 2020 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 7.000.000,- dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplementasikan untuk pembelian alat alat kebersihan kantor sebagai penunjang capaian kinerja Kantor Camat Kelay, Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar 96.67 % atau Rp. 7.250.000,- kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay

- f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

Pada tahun anggaran 2020 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 5.000.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini diberikan untuk jasa perbaikan peralatan kerja yang rusak atau membutuhkan jasa perbaikan. Kegiatan ini direalisasikan sebesar Rp. 5.000.000,- dengan capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan



ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2020

g. Penyediaan alat tulis kantor

Penyediaan alat tulis kantor ini diberikan anggaran sebesar Rp. 23.910.000,- dengan target sebesar 100 %. Kegiatan ini diberikan sebagai anggaran untuk menyediakan alat tulis kantor. Kegiatan ini dapat dipertanggung jawabkan dengan realisasi sebesar Rp. 23.700.000,- atau 99.12 %, kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun 2020

h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Pada tahun 2020 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 10.000.000,- dan dapat direalisasi sebesar Rp. Rp. 10.000.000,- dengan persentase capaian target sebesar 100 %, kegiatan ini merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay

i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Pada Tahun 2020 kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor ini mendapatkan anggaran dengan jumlah Rp. 10.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 9.900.000,- dengan persentase capaian kinerja sebesar 99.00 %. Kegiatan ini mempunyai capai kinerja yang Tinggi, kegiatan ini juga merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan Pencapaian kinerja kantor Camat Kelay di Tahun 2020

j. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor

Kegiatan ini pada tahun 2020 mendapatkan anggaran sebesar Rp. 93.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini dapat direalisasi sebesar Rp. 93.000.000,- atau dengan persentase sebesar 100 %. Kegiatan ini diimplementasikan dengan kegiatan pembelian belanja modal sebagai pendukung kegiatan kantor. Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay

k. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Pada tahun 2020 kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga diberikan anggaran dengan jumlah Rp 40.300.000,- dengan target



capaian sebesar 100%, namun seiring perjalanan anggaran pada tahun 2020 kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 40.100.000,- atau dengan persentase sebesar 99.50 %. Kegiatan ini juga merupakan faktor keberhasilan pencapaian target Kinerja Kantor Camat Keay pada tahun 2020

I. Penyediaan Makanan dan Minuman

pada tahun 2020 kegiatan penyediaan makanan dan minuman diberikan anggaran sebesar Rp. 85.000.000,- dengan capaian target sebesar 100 %, namun pada tahun 2020 berhasil direalisasikan sebesar Rp. 84.000.000,- dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan makan dan minum untuk memfasilitasi kegiatan di kantor camat Kelay, baik hidangan Untuk Tamu maupun Kegiatan Rutin Musrenbang Kecamatan, Dengan pencapaian target kinerja sebesar 98.82 % maka kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor camat Kelay

m. Rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah

Pada tahun 2020 kegiatan rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah ini mendapatkan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan target capaian sebesar 100 % dan kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 14.540.000,- atau dengan persentase sebesar 96.93 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan perjalanan dinas rapat-rapat koordinasi/konsultasi ke luar daerah baik Camat maupun Pegawai lainnya di Kantor Camat Kelay, Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2020

n. Rapat Rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah

Kegiatan rapat rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah ini diimplementasikan sebagai anggaran perjalanan dinas pegawai untuk mengikuti kegiatan rapat-rapat koordinasi / konsultasi pegawai di dalam daerah kabupaten Berau. Kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 90.000.000,- dengan capaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, kegiatan ini pada tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp. 90.000.000,- atau sebesar 100 %. Kegiatan rapat rapat koordinasi /



konsultasi ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja kantor Camat Kelay

o. Penyediaan Jasa administrasi / teknis perkantoran

Pada kegiatan ini diimplementasikan untuk anggaran penggajian tenaga kontrak di kantor Camat Kelay sebanyak 5 orang tenaga kontrak, kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.198.000.000,- dengan pencapaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada kegiatan ini di tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp.196.950.520,- atau sebesar 99.47 %. Kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian target Kantor Camat Kelay tahun anggaran 2020

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pada Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur ini memiliki anggaran sebesar **Rp. 95.000.000,-** dengan target kinerja sebesar 100 %, program ini berhasil mendukung capaian kinerja sasaran strategis yang pertama yaitu Meningkatkan Pelayanan umum/Pelayanan kepada masyarakat dengan capaian kinerja sebesar **100 %** atau Sebesar **Rp. 95.000.000,-** program ini memiliki 3 kegiatan yaitu :

a. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan

Anggaran yang diberikan pada kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas adalah sebesar Rp. 5.000.000,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100 %

b. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor

Pada Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dengan target capaian yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 15.000.000 atau sebesar 100%.

c. Pengadaan Mebeleur

Pada Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dengan target capaian yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 75.000.000 atau sebesar 100%



3. Program Peningkatan Peran Kecamatan

Pada Program ini diberikan anggaran sebesar **Rp. 844.840.000,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 % pada program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 839.770.000,-** atau sebesar **99.40 %**, Program ini memiliki 4 (empat) kegiatan yaitu :

a. Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan

Anggaran yang diberikan pada kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan adalah sebesar Rp. 45.000.000,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 44.000.000,- atau 97.78 % Kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian Peningkatan Peran Kecamatan di 14 Kampung yang ada di Kecamatan Kelay

b. Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

Pada Kegiatan Forum Komunikasi Kecamatan Sehat Memiliki Anggaran Sebesar Rp. 13.750.000,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2020 kegiatan ini berhasil di realisasikan sebesar Rp. 13.100.000,- atau sebesar 95.27 %, kegiatan ini berhasil mendukung keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Kelay walaupun belum terlaksana dengan sempurna

c. Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana kampung

Kegiatan Monitoring Pengendalian Penggunaan dana kampung ini diberikan anggaran pada tahun 20120 sebesar Rp. 106.150.000,- dengan target capaian sebesar 100 % pada tahun 2020 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 104.550.000,- atau sebesar 98.49 % kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan monitoring sekaligus pembinaan kepada aparatur kampung sebagai pengelola dana desa agar tertib dalam menggunakan dana desa sesuai dengan aturan aturan yang berlaku. Kegiatan ini secara persentase capaian target merupakan kegiatan yang mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay

d. Kegiatan Pendamping SIGAP

Kegiatan Pendamping SIGAP ini diberikan anggaran pada tahun 2020 sebesar Rp. 679.940.000,- dengan persentaser capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini pada tahun 2020 dapat direalisasikan sebesar Rp.



678.120.000 atau sebesar 99,73 %. Kegiatan ini bertujuan pada penggajian pejuang SIGAP sejahtera selama satu tahun, yang ditempatkan di 14 Kampung yang ada di Kecamatan Kelay, namun untuk memonitoring kegiatan Pendamping SIGAP ini Belum ada Anggaran yang diberikan oleh pemerintah kabupaten Berau kepada Kecamatan Kelay, Kegiatan ini merupakan kegiatan yang berhasil mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kecamatan Kelay

Pada hasil rewiuw kegiatan yang merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat dan 22 (dua puluh dua) kegiatan pada tahun 2020 semuanya mendapat hasil Kinerja Tinggi, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 28
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama
Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	81.47	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	100%	659.865.000	93,47%	616.755.283	Program Berkinerja tinggi
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	300 lbr	2.400.000	100%	2.400.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Belanja air	10.000.000	100	10.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	8 unit	237.000.000	97.13	230.190.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	60.060.000	100	60.060.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.500.000	96.67	7.250.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	5.000.000	100	5.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	23.910.000	99.12	23.700.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.000.000	100	10.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	10.000.000	99.00	9.900.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	2 unit	93.000.000	100	93.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Peralatan Rumah	4 Jenis	40.300.000	99.50	40.100.000	Berkinerja



Tangga					Tinggi
Penyediaan Makanan dan Minuman	2000 Kotak	85.000.000	98.82	84.000.000	Berkinerja Tinggi
Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	2 kali	15.000.000	96.93	14.540.000	Berkinerja Tinggi
Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	90.000.000	100	90.000.000	Berkinerja Tinggi
Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	198.000.000	99,47	196.950.520	Berkinerja Tinggi
PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	100%	95.000.000	100 %	95.000.000	Program Berkinerja tinggi
Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	2 Unit	5.000.000	100	5.000.000	Berkinerja Tinggi
Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	15.000.000	100	15.000.000	Berkinerja Tinggi
Pengadaan Mebeleur	2 jenis	75.000.000	100	75.000.000	Berkinerja Tinggi
PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN	100%	844.840.000	99.40 %	839.770.000	Program Berkinerja tinggi
Operasional Pemberdayaan Perempuan	14 Kamp	45.000.000	97.78	44.000.000	Berkinerja Tinggi
Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	14 Kamp	13.750.000	95.27	13.100.000	Berkinerja Tinggi
Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	14 Kamp	106.150.000	98.49	104.550.000	Berkinerja Tinggi
Kegiatan Pendamping SIGAP	14Kamp	679.940.000	99,73	678.120.000	Berkinerja Tinggi
JUMLAH		1.826.110.000		1.810.960.520	

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

Capaian Realisasi yang mendukung Sasaran kedua yaitu :
meningkatnya Akutabilitas kinerja Kecamatan adalah :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Pada program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan memiliki anggaran sebesar **Rp. 5.000.000,-** dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar **100 %** atau sebesar **Rp. 5.000.000,-** artinya kegiatan yang didalam program ini pun capaian kinerjanya sesuai harapan, pada program ini memiliki 1 (satu) kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

- a. Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD
Pada Kegiatan Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD memiliki anggaran di tahun 2020 sebesar Rp.



5.000.000,-kegiatan ini dapat direalisasikan 100 % atau sebesar Rp. 5.000.000,-

Artinya program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja SKPD dengan 1 (satu) jenis kegiatannya telah membuat dan mendukung sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan berhasil, Keberhasil pencapaian target Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran strategis kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 29
Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua : Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	B	5.000.000	100 %	5.000.000	Program Berknerja Tinggi
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	5.000.000	100	5.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
JUMLAH					5.000.000		5.000.000	

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

3.4 REALISASI ANGGARAN

Selama tahun 2020 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPAP Kecamatan Kelay Sebesar **Rp. 4.029.687.500,-** dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar **Rp.2.198.577.500,-** dan Belanja Langsung Sebesar **Rp.1.831.110.000,-** dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** dengan rincian Belanja Pegawai sebesar **Rp. 109.285.000,-** Belanja Barang dan Jasa Sebesar **Rp. 1.525.875.520,-** dan Belanja Modal Sebesar **Rp. 180.800.000,-** dengan Total Belanja sebesar **Rp. 1.815.960.520,-**dengan total realisasi penyerapan dana Belanja Langsung sebesar Rp. 1.815.960.520,- atau 99.17 %.



Dan Penyerapan dana belanja tidak langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** atau **88.30 %**

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi Renstra Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel : 30
Penyerapan Anggaran Berdasarkan Program

No	Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Target Akhir
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 886.270.000	Rp. 876.190.520	98.86 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.95.000.000	Rp.95.000.000	100 %
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4	Program Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp.844.840.000	Rp.839.770.000	99.40 %
JUMLAH		Rp.1.831.110.000	Rp.31.815.960.520	99.17 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

Tabel : 31
Realisasi Program dan Kegiatan Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
4.01. 4.01.09.05.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 886.270.000	Rp. 876.190.520	98.86 %
4.01. 4.01.09.05.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Rp. 237.000.000	Rp. 230.190.000	97.13 %
4.01. 4.01.09.05.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 60.060.000	Rp. 60.060.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.7.500.000	Rp. 7.250.000	96.67 %
4.01. 4.01.09.05.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Rp. 5.000.000	Rp5.000.000	100 %



4.01. 4.01.09.05.01.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Rp. 23.910.000	Rp. 23.700.000	99.12 %
4.01. 4.01.09.05.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.12	Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.10.000.000	Rp. 9.900.000	99.00 %
4.01. 4.01.09.05.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 93.000.000	Rp. 93.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 40.300.000	Rp.40.100.000	99.50 %
4.01. 4.01.09.05.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 85.000.000	Rp. 84.000.000	98.82 %
4.01. 4.01.09.05.01.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 15.000.000	Rp. 14.540.000	96.93%
4.01. 4.01.09.05.01.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Rp. 90.000.000	Rp. 90.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Rp. 198.000.000	Rp. 196.950.520	99.47 %
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 95.000.000	Rp. 95.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Dinas	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pengadaan Mebeleur	Rp. 75.000.000	Rp. 75.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.06	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 844.840.000	Rp. 839.770.000	99.40 %
4.01. 4.01.09.05.49	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Rp. 45.000.000	Rp. 44.000.000	97.78 %
4.01. 4.01.09.05.49	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 13.750.000	Rp. 13.100.000	95.27 %
4.01. 4.01.09.05.49	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana Kampung	Rp. 106.150.000	Rp. 104.550.000	98.49 %
4.01. 4.01.09.05.49	Kegiatan Pendamping SIGAP	Rp. 679.940.000	Rp. 678.120.000	99.73 %
JUMLAH		Rp. 1.831.110.000	Rp. 1.815.960.520	99.17 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020



Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.



BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020, Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dan Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

4.1 KESIMPULAN UMUM ATAS CAPAIAN KINERJA

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Goverment) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2016 – 2021 dan merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.
3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut:



- a. Pencapaian sasaran 1 (satu) Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2020 mencapai nilai 81.48 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 81.47, hal ini pun terjadi pada tahun 2019 dan 2018 dimana target tahun 2018 sebesar 80.44 dan pencapaian target sebesar 80.47, pada tahun 2019 target yang ingin dicapai dari IKM adalah 80.85 dan target yang dicapai adalah 80.88, Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : 32
Capaian Target IKM Kecamatan Kelay

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2018	80.44	80.47	Melebihi Target
2	2019	80.85	80.88	Melebihi Target
3	2020	81.47	81.48	Melebihi target

Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

- Adanya kerjasama seluruh aparaturnya untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat
 - Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Kelay
 - Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum
 - Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa
- b. Pencapaian sasaran 2 (dua) Menigkatnya Akuntabilitas kinerja kecamatan dengan indikator Kinerja adalah Nilai LKJ-IP / LAKIP, Pada tahun anggaran 2018 nilai LKJIP/Lakip yang diperoleh adalah 70.37



(BB) yang dievaluasi pada tahun 2019. Sedangkan nilai LKJIP/LAKIP Tahun anggaran 2019 yang dievaluasi pada tahun 2020 adalah bernilai 52.75 (CC), dan pada tahun anggaran 2020 belum dilakukan evaluasi terhadap nilai LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Kelay, hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : 33
Capaian Target Hasil LKJ-IP Kecamatan Kelay

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2018	B (70,00)	70.37	Melebihi target
2	2019	B (70,00)	52.75	Dibawah Target
3	2020	B (70,00)	-	Belum ada hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP TA.2020

Penyebab Utama Tercapainya sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan dikarenakan :

- Adanya Kerjasama seluruh aparatur untuk membantu dalam penyusunan LKJ-IP / LAKIP yang baik
- Adanya keinginan dan komitmen Pimpinan untuk merubah dokumen Perencanaan Strategis, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan kinerja maupun Pencapaian sasaran kinerja.
- Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
- Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untu mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
- Adanya kerjasama seluruh aparatur Kecamatan Kelay untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP Tahun Anggaran 2020

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Kelay Untuk tahun 2016 – 2021 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatkan pelayanan



umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Priode 2020 yaitu Bulan Januari sampai Desember 2020 hasil survei kepuasan masyarakat sebesar **81.48**, Kecamatan Kelay Kabupaten Berau memiliki anggaran sebesar **Rp. 4.029.687.500,-** dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar **Rp. 2.198.577.500,-** dan Belanja Langsung Sebesar **Rp.1.831.110.000,-** dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** dengan rincian Belanja Pegawai sebesar **Rp. 109.285.000,-** Belanja Barang dan Jasa Sebesar **Rp. 1.525.875.520,-** dan Belanja Modal Sebesar **Rp. 180.800.000,-** dengan Total Belanja sebesar **Rp.1.815.960.520,-** dengan total realisasi penyerapan dana sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** atau **99.17 %** berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau, Realisasi Anggaran Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 34
Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Kantor Camat Kelay

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Gaji dan Tunjangan	2.223.825.000	1.982.359.592	241.465.408	89.14 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.249.287.500	2.004.879.387	244.408.113	89.13 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.198.577.500	1.941.478.459	257.099.041	88.30 %

Sumber Data : Simda Kec Kelay 2020

Tabel 35
Realisasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Kelay

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2018	Belanja Langsung	796.497.000	792.083.000	4.414.000	99.45 %
2019	Belanja Langsung	1.984.060.000	1.927.841.300	56.218.700	97.17 %
2020	Belanja Langsung	1.831.110.000	1.815.960.520	15.149.480	99.17 %

Sumber Data : Simda Kec Kelay 2020



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.2 SARAN / LANGKAH DIMASA MENDATANG

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Kelay sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam struktur organisasi Kecamatan Kelay dimana pengelolaan sumber daya yang ada dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraikan pada BAB III tentang hasil evaluasi indikator – indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- ✓ Dengan semakin tertibnya administrasi dan kemajuan teknologi, baik di tingkat Kecamatan maupun tingkat kampung, tetapi masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan
- ✓ Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan
- ✓ Minimnya Sarana Komunikasi dan informasi yang berbasis teknologi di Kecamatan Kelay (internet, telepon, facsimile)
- ✓ Perangkat kampung belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di kampung belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah-langkah untuk meminimalkan hambatan-hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- ✓ Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikutsertakan pada diklat – diklat maupun pembinaan – pembinaan
- ✓ Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- ✓ Untuk menunjang tugas pokok dan fungsi perlu meningkatkan jaringan Internet di wilayah Kecamatan Kelay dengan adanya Penguat sinyal secara
- ✓ Mengadakan pembinaan administrasi kampung secara bertahap di 14 Kampung se-Kecamatan Kelay.



Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2020 masih terdapat beberapa kegiatan yang berlanjut di tahun 2021, Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir tahun 2020 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang, Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) Kecamatan Kelay tahun 2020 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

Camat Kelay,

Toris, SH

Pembina Tingkat I/ IV B
NIP. 19710820 199803 1 007



LAMPIRAN-LAMPIRAN



INDIKATOR KINERJA UTAMA

KANTOR CAMAT KELAY TAHUN 2016 -2021

- Instansi** : Kecamatan Kelay Kabupaten Berau
- Tugas** : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan.
- Fungsi** :
1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan;
 2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
 7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kampung dan Kelurahan;
 8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan;
 9. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
 10. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
 11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

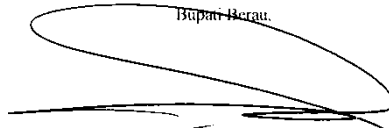
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Alasan	Penjelasan/Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	Untuk mengetahui mutu pelayanan Kecamatan Sesuai Amanat Perpres No. 29 Tahun 2014 Tentang SAKIP maka Kecamatan sebagai Instansi Pemerintah berorientasi pada Akuntabilitas Kinerja AKIP berdasarkan Permenpan No. 12 Tahun 2015 Ttg Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Hasil survey Kepuasan Masyarakat (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017)	Masyarakat	Kecamatan
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi LKJ-IP/LAKIP	Nilai		Sesuai dengan Permenpan No. 12 Tahun 2015 Ttg Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Hasil Evaluasi dari Inspektorat	Kecamatan




**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN KELAY KABUPATEN BERAU TAHUN 2020**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan/ Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	81,47
2	Meningkatkan Kualitas Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 719.550.000,-	APBD
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Rp. 115.000.000,-	APBD
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000,-	APBD
4.	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 811.060.000,-	APBD
TOTAL		Rp. 1.650.610.000,-	APBD


H. MUHARRAM, SPd, MM

Camat Kelay,

TORIS, SH
Pembina
NIP. 119710820 199803 1 007



PERJANJIAN KERJA KANTOR KECAMATAN KELAY KABUPATEN BERAU TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Toris, SH
Jabatan : Camat Kelay
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

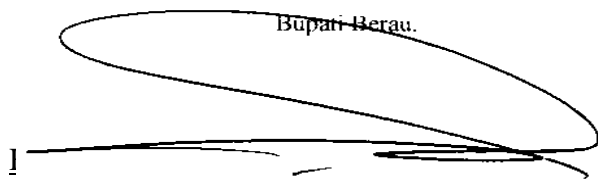
Nama : H. Muharram, S.Pd, MM
Jabatan : Bupati Berau
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb , 15 Januari 2020

Pihak Kedua
Bupati Berau, Camat Kelay,


H. MUHARRAM, SPd, MM

Pihak Pertama


Toris, SH
Pembina
NIP. 19710820 199803 1 007



**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN KELAY
TAHUN 2020**

PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	REALISASI		Ket
						Rp.	% Capaian target	
1	2	3		4	5	6	7	8
01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	01 Penyediaan jasa surat menyurat	Input	Jumlah dana	Rp.	1.500.000	1.500.000	100,00	
		Out Put	Jumlah materai	lembar	300	1.500.000	100,00	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	1.500.000	100,00	
	02 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input	Jumlah dana	Rp.	10.000.000	10.000.000	100,00	
		Out Put	Jumlah bulan	bulan	12	10.000.000	100,00	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	10.000.000	100,00	
	03 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/ operasional	Input	Jumlah dana	Rp.	237.000.000	230.190.000	97,13	
		Out Put	Jumlah kendaraan dinas	unit	8	230.190.000	97,13	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	230.190.000	97,13	
	04 Penyediaan jasa administrasi keuangan	Input	Jumlah dana	Rp.	60.060.000	60.060.000	100,00	
		Out Put	Jumlah pengelola administrasi keuangan	orang	14	60.060.000	100,00	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	60.060.000	100,00	
	05 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	7.500.000	7.250.000	96,67	
		Out Put	Jumlah ruangan yang dibersihkan	Unit	1	7.250.000	96,67	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	7.250.000	96,67	
	06 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Input	Jumlah dana	Rp.	5.000.000	5.000.000	100,00	
		Out Put	Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	Jenis	3	5.000.000	100,00	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	5.000.000	100,00	
	07 Penyediaan alat tulis kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	23.910.000	23.7000.000	99,12	
		Out Put	Jumlah ATK	jenis	20	23.7000.000	99,12	
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	23.7000.000	99,12	
	08 Penyediaan barang	Input	Jumlah dana	Rp.	10.000.000	10.000.000	100,00	



	cetakan dan penggandaan	Out Put	Jumlah cetakan dan penggandaan	lembar	6000	10.000.000	100,00			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	10.000.000	10.000.000	100,00			
09	Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	10.000.000	9.900.000	99,00			
		Out Put	Jumlah komponen instalasi listrik	jenis	10	9.900.000	99,00			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	9.900.000	99,00			
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	93.000.000	93.000.000	100,00			
		Out Put	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	7	93.000.000	100,00			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	93.000.000	100,00			
11	Penyediaan peralatan rumah tangga	Input	Jumlah dana	Rp.	40.300.000	40.100.000	99,50			
		Out Put	Jumlah peralatan rumah tangga	jenis	3	40.100.000	99,50			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	40.100.000	99,50			
12	Penyediaan makanan dan minuman	Input	Jumlah dana	Rp.	85.000.000	84.000.000	98,82			
		Out Put	Jumlah orang	Kotak	3000	84.000.000	98,82			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	84.000.000	98,82			
	13	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Input	Jumlah dana	Rp.	15.000.000	15.000.000	100,00		
		Out Put	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	kali	2	15.000.000	100,00			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	15.000.000	100,00			
	14	Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Input	Jumlah dana	Rp.	90.000.000	90.000.000	100,00		
		Out Put	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	kali	100	90.000.000	100,00			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	90.000.000	100,00			
	15	Penyediaan jasa Tenaga administrasi / teknis perkantoran	Input	Jumlah dana	Rp.	198.000.000	196.950.520	99,47		
		Out Put	Jumlah pegawai Non PNS	orang	5	196.950.520	99,47			
		Out Come	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	%	100	196.950.520	99,47			
02	Program Peningkatan	01	Pemeliharaan Rutin /	Input	Jumlah dana	Rp.	5.000.000	5.000.000	100,00	



sarana dan prasarana aparatur	Berkala rumah Dinas	Out Put	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	unit	1	5.000.000	100,00	
		Out Come	Persentase pemenuhan sarana dan prasaarana dengan kondisi baik pada unit kerja	%	100	5.000.000	100,00	
	02 Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Input	Jumlah dana	Rp.	15.000.000	15.000.000	100,00	
		Out Put	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Unit	1	15.000.000	100,00	
		Out Come	Persentase pemenuhan sarana dan prasaarana dengan kondisi baik pada unit kerja	%	100	15.000.000	100,00	
	03 Pengadaan Mebeleur	Input	Jumlah dana	Rp.	75.000.000	75.000.000	100,00	
Out Put		Jumlah pameran yang diikuti	jenis	2	75.000.000	100,00		
Out Come		Persentase jumlah laporan capaian program SKPD	%	100	75.000.000	100,00		
03 Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	01 Penyusunan Dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Input	Jumlah dana	Rp.	5.000.000	5.000.000	100,00	
		Out Put	Jumlah dokumen yang disusun	dokumen	5	5.000.000	100,00	
		Out Come	Persentase jumlah laporan capaian program SKPD	%	100	5.000.000	100,00	
04 Program Peningkatan Peran Kecamatan	01 Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Input	Jumlah dana	Rp.	45.000.000	44.000.000	97,78	
		Out Put	Jumlah bulan kegiatan	Kmpng	14	44.000.000	97,78	
		Out Come	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	%	100	44.000.000	97,78	
	02 Forum Komunikasi kecamatan Sehat	Input	Jumlah dana	Rp.	13.750.000	13.100.000	95,27	
		Out Put	Jumlah kegiatan Komunikasi kecamatan Sehat	Kmpng	14	13.100.000	95,27	
		Out Come	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	%	100	13.100.000	95,27	
	03 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung	Input	Jumlah dana	Rp.	106.150.000	104.550.000	98,49	
		Out Put	Jumlah kampung	Kmpng	14	104.550.000	98,49	
		Out Come	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	%	100	104.550.000	98,49	
	04 Kegiatan pendamping	Input	Jumlah dana	Rp.	679.940.000	678.120.000	99,73	



	SIGAP	Out Put	Jumlah kampung	Kmpng	14	678.120.000	99,73	
		Out Come	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	%	100	678.120.000	99,73	
JUMLAH DANA					1.831.110.000	1.815.960.520	99,17	

Kelay, 30 Desember 2020

Camat Kelay,



TORIS. SH

NIP. 19710820 199803 1 007

**Tabel Hasil Pelaksanaan Program RKPD Kabupaten Berau Tahun 2020**

No	Bidang Urusan	Jumlah Program	Rata-Rata Tingkat Capaian Target RKPD (%)		Predikat Kinerja		Ket	
			K	Rp.	K	Rp.		
1	Kecamatan Kelay Urusan wajib Urusan Wajib Dasar Pemerintahan Umum	4 Program terdiri dari :						
		01	Program Pelayanan administrasi perkantoran	98,86	876.190.520	98,86	ST	Sub Bag Umpeg
		02	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	100,00	95.000.000	100,00	ST	Sub Bag Umpeg
		06	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	100,00	5.000.000	100,00	ST	Sub Bag.Penyusunan Program
		49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	99,40	839.770.000	99,40	ST	Sub Bag.Penyusunan Program
		Rata-rata capaian RKPD Tahun 2020	99,17	1.815.960.520	99,17	ST		

Kelay, 30 Desember 2020

Camat Kelay,

**TORIS, SH**

NIP. 19710820 199803 1 007



**Tabel Pengukuran Pencapaian Indikator dan Target Program
Kecamatan Kelay Tahun 2020**

No	Program	Indikator	Rencana Tingkat capaian (Target)	Realisasi	% Pencapaian	Ket
01	Program Pelayanan administrasi perkantoran	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	100,00	98,86	98,86	ST
02	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja	100,00	100,00	100,00	ST
06	Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai LKjIP	100,00	100,00	100,00	ST
49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	100,00	99,40	99,40	ST



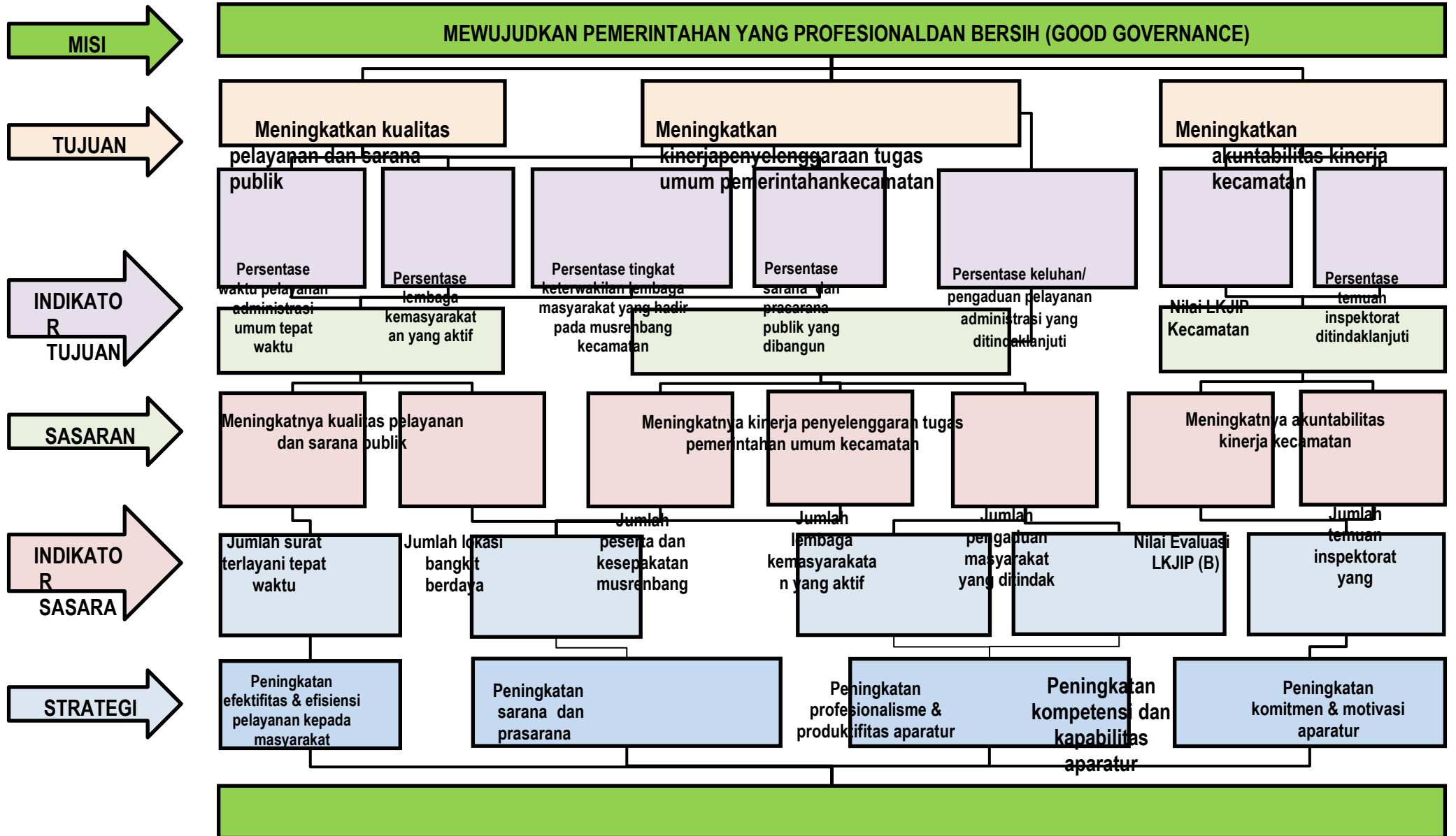
Kelay, 30 Desember 2020

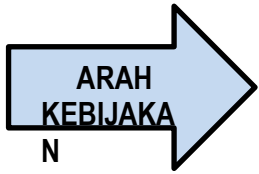
Camat Kelay,

TORIS, SH

NIP. 19710820 199803 1 007

CASCADING RENSTRA





Mempersingkat alur
birokrasi dalam
segala urusan

Melibatkan peran serta masyarakat
dalam proses perencanaan dan
pelaksanaan pembangunan

Melaksanakan bintek dan
pelatihan bagi pegawai

Melengkapi sarana dan
prasarana untuk kemudahan
dan percepatan kerja aparatur



PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

