



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. UMUM

Dalam upaya penyelenggaraan pemerintah yang bersih dan akuntabel sebagaimana diamanatkan dalam Ketetapan MPR No. XI/MPR/1998 dan Undang-Undang No. 28 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas KKN, Pemerintah Kabupaten Berau telah menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2021 s/d 2026 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Berau Nomor 03 Tahun 2016, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2021 s/d 2026 menampung sebanyak banyaknya aspirasi masyarakat serta mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Daerah dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2021 s/d 2026.

Percepatan Pemberantasan Korupsi, sesuai Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 mengamanatkan agar setiap penyelenggara pemerintah mewujudkan Tata Kelola Kepemerintahan yang baik yang diterapkan dalam bentuk Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP).

Sistem AKIP merupakan sistem manajemen pemerintahan berfokus pada peningkatan akuntabilitas yang berorientasi pada hasil (Outcomes oriented). Sistem AKIP diimplementasikan secara "Self assessment oleh masing-masing instansi pemerintah. Self assessment maksudnya, Instansi Pemerintah membuat perencanaan dan pelaksanaan, serta mengukur/ mengevaluasi kinerjanya sendiri dan melaporkannya kepada instansi yang lebih tinggi.

Penerapan manajemen Pemerintah berbasis kinerja pada dasarnya adalah mengubah mind-set para birokrat dari sistem yang birokratis kearah sistem yang bertujuan untuk lebih mewirauahakan birokrasi pemerintah.



Dalam bahasa latin, transformasi sektor pemerintah yang mengubah focus akuntabilitas dari orientasi pada masukan-masukan (*inputs oriented accountability*) dan proses kearah akuntabilitas pada hasil (*result oriented accountability*), terutama berupa outcomes.

Salah satu cara yang tepat untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan manajemen pemerintah adalah dengan melakukan reformasi pengelolaan dan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah. Instansi pemerintah menetapkan sasaran strategis di instansi masing-masing dengan ukuran-ukuran kinerja yang jelas dan terukur.

Berbagai peraturan perundang-undangan Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, serta berbagai peraturan pelaksanaanya. Sementara itu kondisi global serta tuntutan agar suatu instansi pemerintah mampu memberikan manfaat nyata bagi masyarakat juga mengharuskan Pemerintah menerapkan manajemen pemerintah yang lebih berorientasi pada hasil.

Tata kelola pemerintahan yang baik di daerah dipertegas oleh lahirnya Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Peraturan perundang-undangan tersebut telah menyempurnakan regulasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP).

AKIP tidak hanya menekankan pada output (keluaran) sebuah kegiatan, tetapi lebih menekankan pada outcomes (hasil), Dengan demikian maka dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) penekanan pada hasil kegiatan sangat perlu mendapat perhatian.

LAKj-IP sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban kegiatan tahunan yang telah disusun dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) sangat tepat



dipakai sebagai salah satu tolak ukur untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan kegiatan pembangunan.

Untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam melaksanakan prioritas pembangunan, Pemerintah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagaimana amanat Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tanggal 31 Mei 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Tingkat Pencapaian Sasaran atau Tujuan Instansi Pemerintah. IKU merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian sasaran atau tujuan instansi pemerintah yang mengidentifikasi tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

1.2.DASAR HUKUM

LAKj-IP Pemerintah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021 disusun berdasarkan beberapa landasan sebagai berikut:

- a. Landasan Indiiil yaitu pancasila.
- b. Landasan Konstitusional yaitu UUD 1945,
- c. Landasan Operasional :
 - (1) Ketetapan MPR RI No. XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
 - (2) Undang - undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
 - (3) Inpres RI No. 9 Tahun 1998 tentang Penyelenggaraan Pendayagunaan Aparatur Negara
 - (4) Inpres RI No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah
 - (5) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
 - (6) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah



- (7) Instruksi Presiden Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi
- (8) Peraturan Bupati Berau Nomor 05 Tahun 2013 tentang Pelimpahan sebagian urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat
- (9) Peraturan Bupati Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau, Rincian Tugas Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau

1.3.GAMBARAN UMUM KECAMATAN KELAY

1.Peran Strategis Instansi Kecamatan Kelay

Kedudukan Camat sebagai Kepala Kecamatan dalam pasal 2 Peraturan Bupati Berau Nomor : 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Susunan Organisasi Pemerintah Kecamatan dilingkungan Kabupaten Berau, adalah sebagai Perangkat Daerah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah yang berperan memberikan pelayanan kepada masyarakat dibidang penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

2. Kekuatan Sumber Daya yang Ada

a. Geografis / Administrasi

Kecamatan Kelay merupakan bagian wilayah dari Kabupaten Berau dan terletak di bagian selatan Kabupaten Berau, Dengan luas wilayah 6.134,60 Ha, mempunyai posisi strategis pada jalur lintas ekonomi selatan antara Kabupaten Berau dan Provinsi Kalimantan Timur yang dilewati jalur selatan.

Kecamatan Kelay dengan batas - batas sebagai berikut :

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| - Sebelah Utara | : Kecamatan Segah |
| - Sebelah Timur | : Kecamatan Sambaliung |
| - Sebelah Barat | : Provinsi Kalimantan Utara |
| - Sebelah Selatan | : Kabupaten Kutai Timur |



Secara Administrasi Kecamatan Kelay terbagi dalam 14Kampung, dan 32 RT.

- 1 Kampung Merasa
- 2 Kampung Muara Lesan
- 3 Kampung Merabu
- 4 Kampung Mapulu
- 5 Kampung Merapun
- 6 Kampung Sido Bangen
- 7 Kampung Lesan Dayak
- 8 Kampung Panaan
- 9 Kampung Long Beliu
- 10 Kampung Long Duhung
- 11 Kampung Long keluh
- 12 Kampung Long Pelay
- 13 Kampung Long Lamcin
- 14 Kampung Long Suluy

b. Sosial Ekonomi

Ditinjau dari segi sosial kemasyarakatan masyarakat Kecamatan Kelay adalah masyarakat agraris serta memiliki beraneka ragam budaya dan perlu dilakukan pembinaan secara terus menerus guna mendukung kelancaran dan keberhasilan kegiatan pemerintah dan pembangunan, Sebagian besar masyarakat Kecamatan Kelay hidup dari mata pencaharian di sektor pertanian, perkebunan dan sebagian besar masyarakat memeluk agama Nasrani.

c. Prasarana dan Sarana

Kondisi prasarana dan sarana wilayah Kecamatan Kelay cukup memadai sehingga sangat mendukung kearah tingkat kemajuan wilayah, Dengan dibukanya jalur selatan yang ada pada saat ini menambah tingkat mobilitas penduduk khususnya dibagian selatan Kecamatan Kelay.



d. Sumber Daya Alam

Ditinjau dari kondisi wilayah (letak geografis) Kecamatan Kelay sangat potensial untuk pembangunan perkebunan, pertanian dengan luas wilayah 6.134,60 Km² yang sebagian besar berupa tanah dataran tinggi.

e. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia merupakan faktor utama dalam pengelolaan pembangunan yang secara dinamis mampu mengolah faktor-faktor lainnya untuk mencapai produktifitas sumber daya yang optimal

1.4. TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEMERINTAH KECAMATAN KELAY

Dalam kedudukan dan fungsinya Pemerintah Kecamatan mempunyai kedudukan yang sangat penting karena keberhasilan tugas pemerintah Kabupaten dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat serta meningkatkan efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintah, Pembangunan, Perekonomian, Kemasyarakatan, Ketentraman, dan Ketertiban serta mengembangkan potensi wilayah sangat ditunjang oleh keberadaan Pemerintah Kecamatan, Untuk itu tantangan yang harus dijawab adalah bagaimana mewujudkan Pemerintah Kecamatan yang berwibawa dan mampu memberikan pelayanan serta memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin berkembang.

Organisasi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau. dengan didasarkan pada ketentuan Peraturan Bupati Berau Nomor : 5 Tahun 2013 tentang pelimpahan sebagian urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat.

Melalui urusan tersebut, Pemerintah Kecamatan Kelay berupaya meningkatkan Kemampuan pelayanan yang profesional, efektif, efisien, akuntabel dan transparan dengan meningkatkan perbaikan proses mekanisme



perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan evaluasi serta mengharapkan kiranya pemerintah Kabupaten Berau segera menyusun berbagai kebijakan yang menunjang pada kelancaran pelaksanaan tugas pelimpahan sebagian urusan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat dan Lurah agar mempercepat proses pelayanan kepada masyarakat.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;



- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas :

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas sekretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;



- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sekretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan sekretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas



- Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
 - d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
 - e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
 - f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
 - g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
 - h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
 - i. Menyusun konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
 - j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
 - k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar



penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;

- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;
- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/ plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan atk dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasar rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;



- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan asset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib



- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjurangan/ diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan



Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/ masukan dari masing-masing kepala kampung/ lurah;
- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku



- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/ lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung / kelurahan
- m. Memfasiliasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentramaan dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;



- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
- g. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
- h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
- i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
- j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
- k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
- l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
- m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian



- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;



- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/ masukan dari masing-masing kepala kampung/ lurah
- g. Membimbing pengumpulan/ pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
- h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
- k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampung dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
- l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
- m. Melaksanakan pengawas dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut



- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan sosial dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/ kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/ kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;



- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan sosial
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas :

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas



- seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
 - f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
 - i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
 - j. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/ warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
 - k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
 - l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
 - m. Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum
 - n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
 - o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/ prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
 - p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
 - q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
 - r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan



maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

1.5. STRUKTUR ORGANISASI

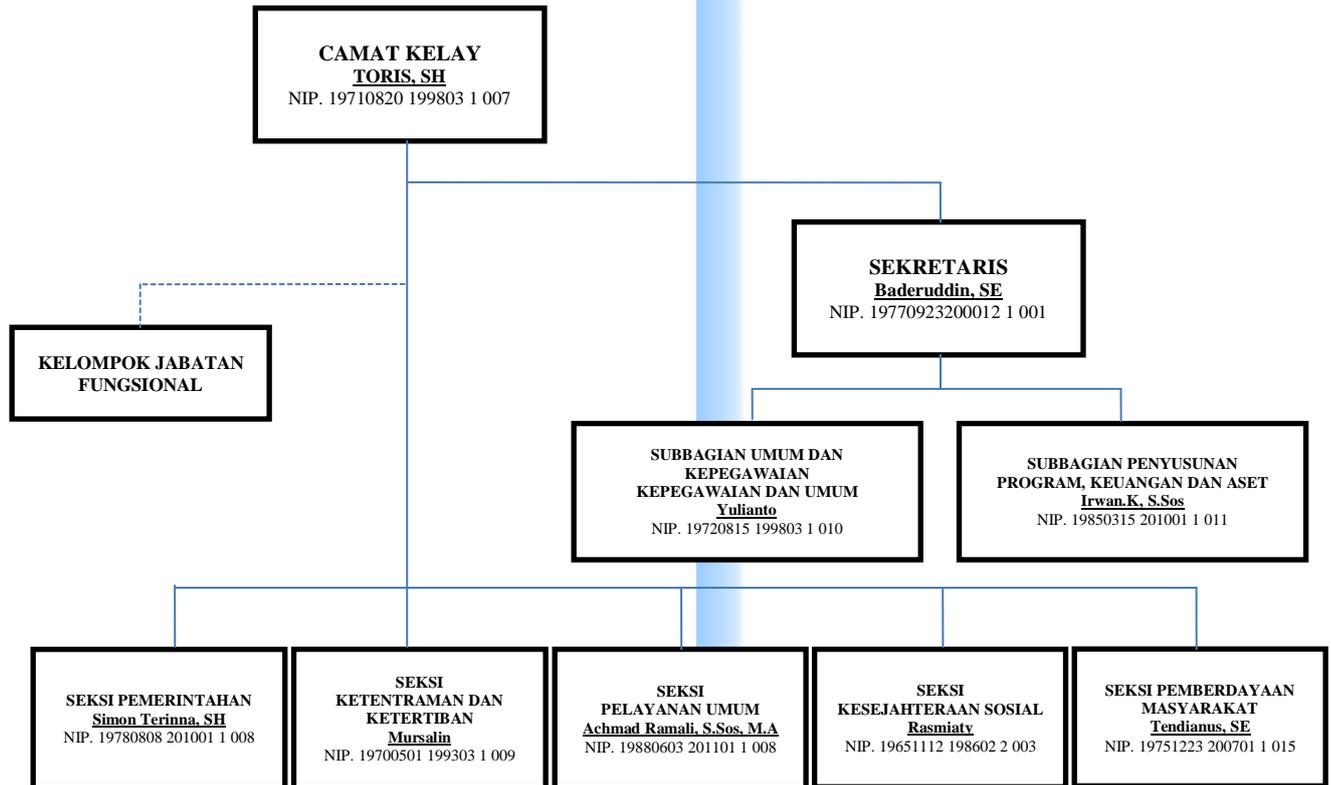
Struktur Organisasi Kecamatan Kelay Tahun 2021 terdiri dari:

- (1) Camat;
- (2) Sekretariat, membawahi:
 - (3) Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
 - (4) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - (5) Seksi Pemerintahan
 - (6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
 - (7) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
 - (8) Seksi Pelayanan Umum
 - (9) Seksi Kesejahteraan Sosial
 - (10) Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun secara detail Struktur Organisasi Kecamatan Kelay dapat dilihat pada gambar sebagai berikut:



**STRUKTUR ORGANISASI
KANTOR KECAMATAN KELAY
Per 31 DESEMBER TAHUN 2021**



Dasar : Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 80 Tahun 2016

Tentang Pembentukan Organisasi dan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau

1.6. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia merupakan faktor utama yang turut menentukan berhasil atau tidaknya capaian Kinerja yang ingin dicapai. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Kelay per 31 Desember 2021 memiliki sumber daya manusia sebanyak 20 (dua puluh) orang terdiri dari 15 (lima belas) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 5 (lima) orang PTT.

Jumlah Pegawai Kantor Kecamatan Kelay 21 orang terdiri dari :

- a. Camat / Eselon III A : 1 orang
- b. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B : 1 orang
- c. Kepala Seksi / Eselon IV A : 5 orang
- d. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B : 2 orang
- e. Staf Pelaksana : 6 orang



f. Pegawai Tidak Tetap (PTT) : 5 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Pangkat dan Golongan**:

1. Golongan IV : 1 orang
2. Golongan III : 13 orang
3. Golongan II : 1 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Tingkat Pendidikan** :

1. S 2 : 1 orang
2. Sarjana / S 1 : 9 orang
3. Diploma : 1 orang
4. SLTA/sederajat : 4 orang

Kondisi Kepegawaian berdasarkan **Jenis Kelamin** :

- Laki laki : 12 Orang
- Perempuan : 3 Orang

1.7. PERMASALAHAN UTAMA (isu-isu strategis)

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Kelay dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan inovatif dalam menghadapi perubahan-perubahan baik ditingkat Lokal, Regional maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya, sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu-isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Kelay tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :



1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan
3. Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak diiringi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitmen Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Kelay sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangun dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas
3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.



1.8. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) Kecamatan Kelay Tahun 2021 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Umum
- 1.2 Dasar Hukum
- 1.3 Gambaran Umum Kecamatan Kelay
- 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi
- 1.5 Struktur Organisasi
- 1.6 Sumber Daya Manusia
- 1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)
- 1.8 Sistematika Penyusunan

BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

- 2.1 Rencana Strategis
 - 2.1.1 Visi dan Misi
 - 2.1.2 Tujuan dan sasaran
 - 2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program
- 2.2 Indikator Kinerja Utama
- 2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)
- 2.4 Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya
- 3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah
- 3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
 - 3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2021
 - 3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2020 dengan tahun 2019



- 3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi
- 3.3.4 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)
- 3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan
- 3.3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya
- 3.3.7 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja
- 3.4 Realisasi Anggaran
 - 3.4.1 Pengelolaan Keuangan Tahun 2019
 - 3.4.2 Pengelolaan Keuangan Tahun 2020
 - 3.4.3 Pengelolaan Keuangan Tahun 2021

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja
- 4.2 Saran/ Langkah dimasa Mendatang

LAMPIRAN-LAMPIRAN



BAB II

PERENCANAAN STRATEGIS DAN PERJANJIAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2021 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah

2.1 PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana Strategis Pemerintah Kecamatan Kelay Tahun 2021-2026 merupakan dasar pedoman rencana jangka menengah kedua yang harus dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Tahunan (RKT). Berbagai bentuk strategi yang telah dipilih baik yang berupa kebijakan maupun program dan kegiatan dalam dokumen Rencana Strategis harus diimplementasikan secara tuntas dan jelas kedalam rencana kegiatan tahunan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sampai dengan Tahun 2026, Renstra ini merupakan bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Bupati Berau untuk pembangunan daerah 5 (lima) tahun kedepan.

Mengingat bahwa upaya yang harus ditempuh tidaklah mudah maka Pemerintah Kecamatan sebagai salah satu SKPD yang mempunyai tugas membantu perencanaan pembangunan daerah harus berupaya semaksimal mungkin menggunakan rencana strategis sebagai pedoman perencanaan. Rencana Strategis pada hakekatnya merupakan panduan tidak saja bagi Aparat Pemerintah Kecamatan tetapi juga bagi segenap pihak-pihak yang berkepentingan dengan proses perencanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Kelay. Rencana Strategis juga merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan dari kinerja tahunan dan 5 (lima) tahunan Pemerintah Kecamatan Kelay.

Dengan Demikian, setelah rencana strategis ditetapkan, Pemerintah Kecamatan Kelay telah mempunyai pedoman atau arah yang lebih tegas dan



jas dalam melaksanakan rencana pembangunan jangka menengah dan rencana pembangunan tahunan.

2.1.1 Visi dan Misi

2.1.1.1 Visi

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, disebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT – 11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110 Kampung/ Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan. Temuan data dilapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/ pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada dimasyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2021-2026, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :



**“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL DAN BERDAYA SAING
BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA
ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**

1. Sejahtera

Sejahtera yang menjadi Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Berau periode 2021-2026 mempunyai arti bahwa masyarakat Kabupaten Berau dapat memenuhi kebutuhan pokok/ dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri dan lingkungannya dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

Berau yang sejahtera diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta daya saing seluruh masyarakat Kabupaten Berau meliputi peningkatan pendapatan perkapita masyarakat Kabupaten Berau, penurunan angka kemiskinan penduduk dan peningkatan derajat kesehatan, mutu pendidikan dan daya beli.

2. Unggul

Penjabaran Visi Unggul yang dimaksud adalah mengadung pengertian bahwa wilayah Kabupaten Berau memiliki sumber Daya yang lebih tinggi dari wilayah lainnya, untuk menciptakan Berau yang unggul dan sejahtera merupakan suatu usaha untuk menciptakan keunggulan di sektor tertentu guna menciptakan masyarakat yang cukup pangan, papan dan kualitas hidup masyarakat yang meningkat secara lahir dan bathin menuju masyarakat yang unggul, sosial ekonomi yang lebih baik. Berau yang unggul memiliki maksud Berau sebagai pusat pengembangan kegiatan perekonomian dan budaya daerah yang didukung oleh kualitas Sumber Daya Manusia, poetensi sosial ekonomi dan pariwisata Kabupaten Berau sebagai kawasan wisata terpadu.

3. Berdaya Saing

Berdaya saing yang dimaksud adalah kemampuan suatu daerah dalam mempertahankan atau meningkatkan keunggulannya secara berkelanjutan, Daya saing merupakan kemampuan ekonomi dan



masyarakat untuk memberikan standar hidup bagi masyarakat. Berdaya saing juga dapat diartikan sebagai kemampuan masyarakat Kabupaten Berau untuk menghadapi tantangan persaingan dimasa depan.

2.1.1.2 Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2021-2026 sebagai berikut :

1. Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Sarana dan prasarana publik merupakan suatu bidang kegiatan yang sangat penting dalam kehidupan masyarakat Kabupaten Berau. Hal ini yang tidak kalah pentingnya dari kebutuhan sarana dan prasarana publik adalah kebutuhan kenyamanan, keamanan, dan kelancaran yang menunjang pelaksanaan pembangunan berupa penyerahan kebutuhan pembangunan, pemerataan Pemabangunan dan distribusi hasil pembangunan diberbagai sektor ke seluruh pelosok misalnya sektor industri, perdagangan, pariwisata dan pendidikan.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan diharapkan akan mempengaruhi pendapatan daerah, menciptakan serta memperluas kesempatan kerja bagi masyarakat Kabupaten Berau sejalan dengan tujuan ekonomis tersebut. Adapula tujuan yang bersifat non ekonomis yaitu untuk meningkatkan integritas serta meningkatkan pertahanan dan keamanan nasional.

Mengingat pentingnya dan strategisnya peran sarana dan prasarana publik dalam kehidupan bermasyarakat, maka kepentingan warga sebagai pengguna jasa transportasi perlu mendapatkan prioritas dan pelayanan yang optimal, baik dari pemerintah maupun penyedia jasa transpostasi selain itu perlindungan hukum dan hak-hak masyarakat sebagai konsumen sarana dan prasarana publik juga perlu



mendapatkan kepastian penyelenggaraan kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan kepentingan umum, kemampuan masyarakat, kelestarian lingkungan dan ketertiban masyarakat.

Peningkatan sarana dan prasarana publik secara berkelanjutan merupakan sistem yang dapat memenuhi rasa keadilan yaitu dengan mengakomodasi kebutuhan atau permintaan akan aksesibilitas semua pengguna sarana dan prasarana publik dengan aman dan nyaman, memenuhi tingkat efisiensi sumber daya alam, baik dalam hal pemanfaatan sumber daya energi maupun pemanfaatan ruang dapat dikelola secara transparan dan partisipatif serta menjamin keseimbangan untuk generasi mendatang.

2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.

Meningkatkan taraf hidup masyarakat adalah meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Berau dengan cara memenuhi kebutuhan dasar/pokok masyarakat. Salah satu penopang pertumbuhan ekonomi suatu daerah adalah tingginya aktivitas ekonomi suatu daerah yang digerakkan oleh sektor industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus memperhatikan sektor industri yang telah ada dengan cara menciptakan iklim usaha sehat guna mendorong produktivitas serta daya saing pelaku usaha industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus menjamin adanya keadilan dalam menjalankan usaha ekonomi baik terhadap pelaku industri berkala besar maupun kecil. Pemerintah Kabupaten Berau diharapkan dapat terus mempromosikan potensi dan keunggulan-keunggulan daerah agar memiliki nilai tambah yang tinggi dengan dukungan industri kecil menengah berbasis kerakyatan. Dalam mendukung aktivitas ekonomi berbasis kerakyatan peran koperasi memiliki potensi yang besar dalam meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Hal ini ditunjukkan dengan



keberadaan UMKM dan Koperasi yang berkontribusi terhadap perekonomian Berau.

Misi ini diarahkan untuk mendorong Kabupaten Berau sebagai salah satu daerah tujuan wisata yang memiliki potensi budaya dan pariwisata yang tidak kalah menariknya dengan daerah tujuan wisata lain di Indonesia. Kekuatan wisata objek laut dan pesisir merupakan andalan daerah wisata Berau.

Pelaku usaha dibidang kepariwisataan didukung penuh dengan adanya industri-industri Kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata kemudian disinergikan dengan keberadaan industri perhotelan dan jasa pariwisata. Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektor informal. Hal ini ditandai oleh adanya pengembangan usaha kecil yang berbasis rumah tangga (home industry), penataan dan pengembangan usaha pedagang kaki lima, penataan dan pengembangan usaha pedagang musiman dan penguatan daya saing para pedagang keliling, selain itu misi ini diarahkan pada pemberdayaan pelaku ekonomi sektor informal dengan memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing mereka. Pemberdayaan ini dimaksudkan agar pelaku ekonomi sektor informal ini mampu mengembangkan usahanya menjadi lebih besar. Dengan demikian taraf hidup semakin baik dan kemakmuran masyarakat Berau akan bisa terwujud.

3. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.

Misi ini memprioritaskan pada peningkatan kualitas pendidikan Kabupaten Berau. Pendidikan yang berkualitas, murah dan terjangkau oleh semua kalangan menjadi target dalam misi ini, melalui misi ii diharapkan mampu diwujudkan iklim dan sistem pendidikan yang demokratis. Dan bermutu guna memperteguh akhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, disiplin dan bertanggung jawab, berketerampilan serta menguasai ilmu



pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengembangkan kualitas masyarakat Kabupaten Berau. Dengan demikian akan terwujud masyarakat yang berkualitas dan serta menghasilkan outcome yang mampu berdaya saing dalam memasuki globalisasi. Cakupan peningkatan kualitas pendidikan bukan hanya pendidikan formal namun juga meliputi pendidikan non formal. Pendidikan non formal termasuk pembinaan iman dan takwa bagi masyarakat untuk menanggulangi penyakit masyarakat (narkoba, Perzinahan,dll).

Isi ini diarahkan juga untuk peningkatan kualitas lingkungan sehat dan perilaku hidup bersih dan sehat serta mendorong pemberdayaan masyarakat yang dimulai dari lingkup masyarakat terkecil yakni keluarga. Dengan suasana dan kondisi keluarga yang sehat, produktivitas masyarakat disegala bidang akan meningkat.

Untuk dapat disebut sebagai daerah yang bermartabat, maka harus diwujudkan Kabupaten Berau Yang Aman, Tertib, bersih dan asri dimana masyarakat Kabupaten Berau adalah masyarakat yang mandiri, makmur, sejaterah, terdidik dan berbudaya serta memiliki nilai religiusitas yang tinggi dilandasi dengan sikap toleransi terhadap perbedaan-perbedaan yang ada ditengah-tengah masyarakat, dengan pemerintah Kabupaten Berau yang bersih dari KKN dan sungguh-sungguh melayani masyarakat sehingga Kabupaten Berau secara umum akan memiliki keunggulan-keunggulan dan berdaya saing tinggi.

4. Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel.

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjad perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Trasnparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil



sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang diimplementasikan dengan menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkualitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah menjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Kelay adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu

“Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah Kecamatan Kelay yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Kelay untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tanggap, ikhlas dan bertanggung



jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik

2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparat kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparat kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran

Guna mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan diperlukan suatu tujuan yang harus Dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ini harus menjadi perhatian utama personil Pegawai Pemerintah Kecamatan Kelay dalam merencanakan dan melaksanakan penugasan Untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam pembangunan di Kecamatan Kelay Tertuang dalam tabel berikut :

Tabel 1
Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Kecamatan Kelay Tahun 2021

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,50	87,90	88,00	89,00	90,00	92,00



Tujuan dilakukan reviu terhadap Indiaktor Kinerja Utama Kecamatan Kelay dikarenakan pentingnya Nilai evaluasi LKJ-iP terhadap peningkatan Kinerja Kecamatan Kelay salah satunya yaitu untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Kelay

2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, strategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Kelay Menetapkan 5 (lima) **Kebijakan** dan 10 (Sepuluh) **strategi**

1. Kebijakan

- a. Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

2. Strategi

- a. Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- b. Meningkatkan Pelayanan Prima/ Pelayanan umum kepada masyarakat



- c. Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.
- d. Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- e. Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
- f. Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung.
- g. Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.
- h. Memperkuat komitmen seluruh komponen Kecamatan Kelay untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- i. Memfasilitasi kerjasama lembaga/ organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.
- j. Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

3. Arah Kebijakan

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :



Tabel 2
Arah Kebijakan Kantor Camat Kelay

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat	Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan	Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan
Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan kelay untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang



	bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi
Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi
Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

4. Program

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan pada setiap tahun anggaran. Penyusunan kegiatan tahun anggaran 2021 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan, Kantor Camat Kelay menetapkan **5 (lima) Program** dan **9 (Kegiatan) kegiatan** dan **21 (Dua Puluh satu) Sub Kegiatan**, dalam tahun anggaran 2021 dengan rincian sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KEBUPATEN, meliputi kegiatan :

a. *Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*

- ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah



- ✓ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- ✓ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

c. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- ✓ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- ✓ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- ✓ Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- ✓ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- ✓ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- ✓ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- ✓ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, meliputi kegiatan :

a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- ✓ Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta diwilayah Kerja Kecamatan



- ✓ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, meliputi kegiatan :

a. Koordinasi Upaya Penyelenggaran dan Ketetraman umum

- ✓ Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM, meliputi kegiatan :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- ✓ Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA, meliputi kegiatan :

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- ✓ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- ✓ Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Kampung

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah Satu Upaya untuk meperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan Indaktor Kinerja Utama diLingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan, sasaran strategis instansi pemerintah.



Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Kelay pada Tahun 2021 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Kelay yang mana Indiaktor Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Kelay, yang mana Indiaktor Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-iP Kecamatan Kelay.

Penetapan Indiktor Kinerja Utama Kecamatan Kelay Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2021 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Kelay Tahun 2021-2026, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kelay adalah sebagai berikut :

Tabel 3
Indikator Kinerja Kecamatan Kelay

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang cepat dan Tepat Sasaran Kepada Masyarakat	Meningkatn ya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,50	87,90	88,00	89,00	90,00	92,00



2.3. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Kelay memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4
Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningkatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84,50

Selain itu juga Kecamatan Kelay juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan untuk tahun 2021 yang tertuang dalam RENJA TA 2021 Kantor Camat Kelay yang terdiri **7 (tujuh) Program** dan **31 (tiga puluh satu) kegiatan** yang terdiri sebagai berikut :

Tabel 5
Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Kelay
Tahun 2021



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi		Program/ Outcome		Sub Kegiatan / Output		PAGU INDIKATIF (2021)			Prakiraan Maju 2022 (Rp.)	KET
		Kampung	Kecamatan	URAIAN	TARGET	URAIAN	TARGET	Sub. Kegiatan (Rp.)	Kegiatan (Rp.)	Program (Rp.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12
	KECAMATAN KELAY											
0.0.1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik				1.098.500.000		1.176.500.000
0.4.01.09.04.001.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Materai	600 lembar		3.500.000		4.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Bulan pembayaran jasa komunikasi sumber daya air	12 bulan		15.000.000		20.000.000	Renja Akhir



0.4.01.09.04.001.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah kendaraan dinas/operasional, genset dan mesin rumput yang mendapat pemeliharaan dan perizinan serta BBM	12 bulan		250.000.000		270.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.7	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya jasa administrasi keuangan kecamatan	20 Orang		95.000.000		100.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya jasa kebersihan dan bahan pembersih	4.500m2		7.500.000		7.500.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.9	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	21 Jenis		5.000.000		5.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.10	Penyediaan alat tulis kantor	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	31 Jenis		27.500.000		30.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah cetak, penggandaan dan penjilitan dokumen lainnya	6.500 lembar		10.000.000		10.000.000	Renja Akhir



0.4.01.09.04.001.1 2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan kantor kecamatan	15 ruang		5.000.000		5.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.1 3	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	2 Jenis		50.000.000		55.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.1 4	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	5 Jenis		30.000.000		30.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.1 7	Penyediaan makanan dan minuman	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya makan dan minum rapat, tamu dan kegiatan	850 kotak		100.000.000		110.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.1 8	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	20 kali		100.000.000		110.000.000	Renja Akhir
0.4.01.09.04.001.1 9	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah yang dilakukan	100 kali		150.000.000		160.000.000	Renja Akhir



0.4.01.09.04.001.20	Penyediaan Jasa Administrasi/Tekhnis Perkantoran	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya jasa amdinistrasi /teknis perkantoran	6 orang		250.000.000		260.000.000	Renja Akhir
02	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Presentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Dan Prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja internal				130.000.000		120.000.000
4.01.09.04.002.10	Pengadaan Mebeleur	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Kebutuhan mebeleur yang tersedia	10 unit		50.000.000		40.000.000	Renja Akhir
4.01.09.04.002.20	Pemeliharaan rutin / berkala rumah jabatan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	2 unit		15.000.000		15.000.000	Renja Akhir
4.01.09.04.002.21	Pemeliharaan rutin / berkala rumah dinas	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	8 unit		15.000.000		15.000.000	Renja Akhir
4.01.09.04.002.22	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Gedung/Kantor Yang dirawat	2 unit		50.000.000		50.000.000	Renja Akhir



06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Nilai Lakip	O B			25.000.000		25.000.000
04.01.09.04.006.5	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tersedianya kegiatan mengikuti Berau Expo	1 Paket			20.000.000	20.000.000	Renja Akhir
04.01.09.04.006.9	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah dokumen yang dapat diselesaikan	5 dokumen			5.000.000	5.000.000	Renja Akhir
03	Program peningkatan disiplin aparatur			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Presentase Rata Rata Tingkat Kehadiran dan Kedisiplinan Berpakaian Dinas				27.000.000		28.000.000
04.01.09.04.003.2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Pakaian Dinas Yang disediakan	23 Stel			13.500.000	14.000.000	Renja Akhir
04.01.09.04.003.2	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Pakaian khusus Yang disediakan	23 Stel			13.500.000	14.000.000	Renja Akhir
05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Presentase Aparatur yang memenuhi standar kompetensi / kualifikasi pada unit layanan				50.000.000		60.000.000



04.01.09.04.005.1	Bimbingan teknis implemtasi peraturan perundang-undangan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Aparatur Yang terbimtek	5 orang		50.000.000		60.000.000	Renja Akhir
4.1.9	Program Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa/kampung			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Presentase pelaksanaan pemilihan, pelantikan dan pembinaan kepala Kampung				40.000.000		-
1.4.01.09.06.09.02	Pemilihan, pelantikan dan pembinaan kepala kampung	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah kampung yang melaksanakan pemilihan dan pelantikan	2 Kampung		40.000.000		0	
4.1.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Presentase pelaksanaan peningkatan peran kecamatan				1.120.000.000		1.150.000.000
1.4.01.09.04.049.1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah terlaksananya kegiatan TP.PKK Kecamatan Dan 4 Pokja	14 kampung		100.000.000		100.000.000	Renja Akhir
1.4.01.09.04.049.2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah tercapainya kegiatan forum komunikasi kecamatan sehat	5 Paket		30.000.000		30.000.000	Renja Akhir
1.4.01.09.04.049.4	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah peserta STQ terbaik kecamatan mengikuti MTQ tingkat Kabupaten	35 orang		60.000.000		60.000.000	Renja Akhir



LAKj-IP_2021 Kecamatan Kelay 2022

1.4.01.09.04.049.5	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		Terlaksananya HUT RI Tingkat Kecamatan	200 orang		50.000.000		50.000.000	Renja Akhir
1.4.01.09.04.049.6	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Kampung yang mendapat pendampingan	14 kampung		200.000.000		220.000.000	Renja Akhir
1.4.01.09.04.049.7	Kegiatan Pendamping SIGAP	Kelay	Kelay	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	100%	Jumlah Kampung yang mendapat pendampingan SIGAP	14 kampung		680.000.000		690.000.000	Renja Akhir
TOTAL									2.490.500.000	TOTAL	2.559.500.000	



2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indikator program/ kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Kelay kabupaten berau tahun 2021 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021-2026, dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021, Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2021 dengan uraian sebagai berikut

Tabel 6
Perjanjian Kinerja Tahun 2021
Kantor Camat Kelay

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84,50

	<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Keterangan</u>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 2,876,866,892	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 760,288,920	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 150,000,000	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	Rp. 19,993,000	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 35,000,000	APBD
	TOTAL ANGGARAN	Rp. 3,842,148,812	APBD



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/ pemberi amanah. Kecamatan Kelay selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2021. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kelay Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

3.1 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI TAHUN SEBELUMNYA

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian



indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

Tabel 7
Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja

NO	Interval nilai Serapan	Kriteria
1.	82 - 100	Sangat berhasil
2.	64 - 81	Tinggi/ Berhasil
3.	46 - 63	Cukup Berhasil
4.	28 - 45	Rendah
5.	0 - 27	Sangat Rendah

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/ Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus dilakukan dalam melaksanakan program-program selanjutnya, untuk itu Kantor Camat Kelay melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing masing pegawai.
- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
- 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.
- 4) Agar SDM kantor Camat Kelay Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.



- 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai.
- 6) Ketersediaan Listrik 24 jam untuk Kantor Kecamatan Kelay
- 7) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan.
- 8) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Kelay.

Dengan peningkatan Kinerja yang sarasannya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.



Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2021 adalah sebanyak 2 (dua) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2021 antara Bupati Berau dengan Camat Kelay, pada tahun 2021 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat Kelay yang akan datang.

Capain Kinerja Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 8
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay Pada tahun 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84,50

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2021 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah **93,72 %** atau sebesar **Rp. 3,600,705,331,-** dari jumlah anggaran sebesar **Rp. 3,842,148,812,-** capaian kinerja dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 9
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2021

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2.876.866.892,-	2.733.434.338,-	95.01 %
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.000.000,-	54.352.500,-	90.59 %
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,-	44.651.000,-	89.30 %



1.1.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan Capaian Kinerja SKPD	10.000.000,-	9.701.500,-	97.02 %
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.091.600.384,-	1.991.288.588,-	95.20 %
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.007.400.384,-	1.907.088.588,-	95.00 %
1.2.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	84.200.000,-	84.200.000,-	100 %
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	199.949.700,-	198.043.150,-	99.05 %
1.3.1	Penyedia Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	6.984.700,-	6.983.000,-	99,98 %
1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34.984.000,-	34.889.400,-	99,73 %
1.3.3	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	2.989.000,-	2.789.000,-	93,31 %
1.3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	79.992.000,-	79.756.000,-	99,70 %
1.3.5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5.000.000,-	5.000.000,-	100,00 %
1.3.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	70.000.000,-	68.625.750,-	98,04 %
1.4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	300.492.008,-	275.665.100,-	91,74 %
1.4.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.998.400,-	1.500.000,-	75,06 %



1.4.2	Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	54.500.000,-	50.898.000,-	93,39 %
1.4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	243.993.608,-	223.267.100,-	91,51 %
1.5	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	224.824.800,-	214.085.00,-	95.22 %
1.5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	214.824.800,-	205.085.000,-	95,47 %
1.5.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000,-	9.000.000,-	90,00 %
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	760.288.920,-	691.865.993,-	91.00 %
2.1	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	760.288.920,-	691.865.993,-	91.00 %
2.1.1	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Pihak Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	680.295.120,-	638.505.993	93.86 %
2.1.2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	79.993.800,-	53.360.000,-	66.71 %
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	150.000.000,-	121.845.000,-	81,23 %
3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	150.000.000,-	121.845.000,-	81,23 %



3.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	150.000.000,-	121.845.000,-	81,23 %
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	19.993.000,-	19.550.000,-	97,78 %
4.1	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	19.993.000,-	19.550.000,-	97,78 %
4.1.1	Pembinaan Persatuan dan Kessatuan Bangsa	19.993.000,-	19.550.000,-	97,78 %
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	35.000.000,-	34.010.000,-	97,17 %
5.1	<i>Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>	35.000.000,-	34.010.000,-	97,17 %
5.1.1	Fasilitas Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	15.000.000,-	14.280.000,-	95,20 %
5.1.2	Fasiitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	20.000.000,-	19.730.000,-	98,65 %
JUMLAH		3.842.148.812,-	3.600.705.331,-	93,72 %

Sumber Simda Kec Kelay 2021

3.3 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau, evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Kelay



Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Kelay dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Strategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi (jika Ada)
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/ Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau sebagai berikut :

Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 10
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2019-2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2019	Capaian Target 2019	Target 2020	Capaian Target 2020	Target 2021	Capaian Target 2021
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/	Indeks Kepuasan Masyarakat	B (80.85)	B (80.88)	B (81.47)	B (81.48)	B (84,50)	B (84,70)



	Pelayanan publik kepada masyarakat	(IKM)						
--	------------------------------------	--------	--	--	--	--	--	--

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2021 untuk sasaran strategis 1 adalah sebesar 84.50, adapun realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 84.70, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2021 di kantor Camat Kelay berjalan dengan baik.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Kelay yang harus menyusun Renstra 2021-2026. Dalam tahun 2021 untuk melaksanakan program dan kegiatan Kecamatan Kelay mendapatkan anggaran sebesar **Rp.3.842.148.812,-** dengan Realisasi Sebesar **Rp. 3.600.705.331,-** capaian target Realisasi keuangan sebesar **93.72 %**, Berikut adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2021 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 11
Realisasi Tahun Anggaran 2021
Kecamatan Kelay Kabupaten Berau
Per 31 Desember 2021

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	84,50	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	2.733.434.338	143.432.554
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	60.000.000	90,59 %	54.353.500	5.647.500
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.091.600.384	95,20 %	1.991.288.588	100.311.796



	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	199.949.700	99,05 %	198.043.150	1.906.550
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	300.492.008	91,74 %	275.665.100	24.826.908
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	224.824.800	95,22 %	214.085.000	10.739.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %	35.000.000	97, 17 %	34.010.000	990.000
	JUMLAH		3.842.148.812	93,72 %	3.600.705.331	241.443.481

Sumber Simda Kec Kelay 2021

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kelay Tahun 2021-2026 telah dialokasi anggaran sesuai dengan program di atas.

Alokasi Belanja yang difokuskan untuk menunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 5 (lima) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis :

Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program :



1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota** yang diberikan anggaran sebesar **Rp. 2.876.866.892,-**
2. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** yang diberikan anggaran sebesar **Rp. 760.288.920,-**
3. **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**, yang didukung dengan anggaran sebesar **Rp. 150.000.000,-**
4. **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum**, yang didukung dengan anggaran sebesar **Rp. 19.993.000,-**
5. **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**, yang didukung dengan anggaran sebesar **Rp. 35.000.000,-**

Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Kelay

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2021 dan kebijakan umum perubahan APBD Kabupaten Berau Tahun anggaran 2021, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Kelay Kabupaten Berau adalah sebesar **Rp. 3.842.148.812,-** teralisasi **Rp. 3.600.705.331,-** dengan persentase **93,72 %**

Realisasi pencapaian kinerja keuangan sebesar **93,72 %**, secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2021 sudah bisa terlaksana, Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja pada Tahun Anggaran 2020 sebesar **99,17 %**, pada Tahun Anggaran 2021 terjadi penurunan sekitar **5,45 %**, Penurunan ini terjadi dikarenakan terbatasnya sumber daya manusia yang ada di Kantor Kecamatan Kelay, serta terkendalanya kegiatan akibat dari adanya Pandemi Covid 19, namun dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah ada didalam program seksi-seksi dan sesuai perencanaan, Sehingga realisasi keuangan dan realisasi fisik tahun anggaran 2021 dapat terselenggara dengan baik.



Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan penurunan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau pada tahun 2021 adalah :

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Pegawai di Kantor Camat Berjumlah 20 Orang dengan rincian 15 Orang Pegawai Negeri Sipil, 5 Orang Tenaga Kontrak, dari 15 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 9 orang Pejabat Esselon sedangkan 6 orang lagi adalah staf / pelaksana. Dari 6 orang Pelaksana dan 5 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 1 orang
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 2 orang
- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban belum memiliki staf
- e. Seksi pelayanan umum belum memiliki staf
- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki staf 1 orang
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 1 Orang Pegawai Negeri dan 5 orang tenaga kontrak

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

2. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Sarana dan prasarana sangat penting untuk menunjang pencapaian kinerja, dalam hal ini sarana Komputer yang kurang di setiap seksi dan sub bagian, dimana masih ada 3 Orang kepala seksi yang belum memiliki Laptop, Selain itu juga untuk staf/pelaksana yang menduduki posisi administrasi belum memiliki Komputer/deskbook dan printer sendiri sehingga untuk mengerjakan pekerjaan masih pinjam komputer dan printer.

Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala 2 orang kepala seksi yang belum memiliki sarana kendaraan roda 2 untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan Kelay hanya memiliki 1 unit saja yaitu Kendaraan dinas Camat Kelay, sedangkan untuk kendaraan operasional untuk menunjang kegiatan tidak ada. Kondisi kendaraan roda 4



yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan Kelay yang harus dilalui pada saat kondisi musim hujan.

3. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja,

Belum terpenuhinya anggaran untuk peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia atau Pegawai kantor Camat Kelay baik diklat atau pelatihan-pelatihan serta Bimtek di setiap seksi dan sub bagian sehingga sumber Daya manusia (SDM) masih kurang.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Kelay melakukan beberapa langkah seperti :

1. Menganggarkan dan memintakan anggarannya di tahun 2022 untuk penambahan tenaga Kontrak sebanyak 1 Tenaga Kontrak.
2. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer/ deskbook, printer, kendaraan roda 2 dan kendaraan roda 4.
3. Menganggarkan Anggaran Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan tepat sasaran dalam memberikan diklat/ pelatihan kepada aparatur yang dianggap butuh akan pelatihan/ diklat/ bimtek.
4. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik.

3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2021

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Kelay pada tahun 2021 adalah sebagai berikut :



Tabel 12
Capaian Sasaran Strategis Kecamatan Kelay

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2021	Realisasi Target Tahun 2021
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84,50	84,70

Realisasi sasaran Strategis adalah sebesar 84,70 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2021 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat sangat bagus dan sesuai dengan target yang diinginkan.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dalam DPAP Tahun 2021 kecamatan Kelay, Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2021 sebesar **Rp. 3.842.148.812,-** dengan target yang ingin dicapai adalah **100 %**, seiring perjalanan Tahun 2021 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Perubahan tahun 2021 serta DPAP tahun 2021 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Kelay adalah sebesar **Rp. 3.600.705.331,-** Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 13
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2021

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada	84,50 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	2.733.434.338	143.432.554



Masyarakat						
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	60.000.000	90,59 %	54.353.500	5.647.500
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.091.600.384	95,20 %	1.991.288.588	100.311.796
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	199.949.700	99,05 %	198.043.150	1.906.550
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	300.492.008	91,74 %	275.665.100	24.826.908
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	224.824.800	95,22 %	214.085.000	10.739.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %	35.000.000	97, 17 %	34.010.000	990.000
JUMLAH			3.842.148.812	93,72 %	3.600.705.331	241.443.481



3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan 2019

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Kelay dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 13
Capaian kinerja Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Tahun 2019, 2020 dan 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Target Tahun 2019	Realisasi Target Tahun 2019	Target Tahun 2020	Realisasi Target Tahun 2020	Target Tahun 2021	Realisasi Target Tahun 2021
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	80.85	80.88	81.47	81.48	84.50	84.70

Untuk sasaran strategis pertama yaitu Meningkatkan Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2020 dengan tahun 2021 ada persamaan dalam perolehan hasil Indeks kepuasan masyarakat namun dalam hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 14
Penilaian Unsur-unsur IKM Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Tahun 2020 dan Tahun 2021

NO	Unsur-unsur IKM	IKM tahun 2020	IKM tahun 2021	Keterangan
1	Persyaratan	80,75	88,00	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	87,75	88,5	
3	Waktu Penyelesaian	77,75	78,75	Terendah Tahun 2020 dan 2021
4	Biaya / Tarif	80,25	83,75	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	85,25	85,75	
6	Kompetensi Pelaksana	81,00	88,25	
7	Perilaku Pelaksana	87,75	84,25	
8	Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan	86,00	86,00	



9	Sarana dan Prasarana	81,25	86,75	
---	----------------------	-------	-------	--

3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Kelay

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 15
Target Jangka Menengah Kantor Camat Kelay
Berdasarkan Anggaran Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2021	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan Strategis Kecamatan Kelay	Selisih Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84.70	84.50	0.20

3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional (Jika Ada)

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Kelay dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2021	Standar Nasional	Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84.70	-	Belum diperoleh data Nasional



3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

A. Faktor-faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :

1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Kelay dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2021
2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Kelay dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2021
3. Adanya komitmen Kantor Camat Kelay untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat Kelay
4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Kelay, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Kelay dalam pelaksanaan program dan kegiatan

B. Hambatan-hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :

1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Kelay, sehingga sebaran staf/ pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
3. Adanya pegawai yang menjabat sebagai penjabat kepala kampung.
4. Kurangnya sarana dan prasarana seperti komputer/ desk book dan printer sebagai sarana penunjang kinerja.
5. Tidak adanya fasilitas listrik 24 jam dan jaringan Internet sebagai penunjang didalam pelayanan di Kantor Kecamatan Kelay
6. Tidak adanya mobil operasional yang sesuai dengan kondisi geografis Kecamatan Kelay sehingga sewaktu musim hujan turun jalan sulit dilalui dengan kendaraan biasa, hal ini menyebabkan program dan kegiatan menjadi tertunda.



7. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Kelay
- C. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Menambah Jumlah tenaga kontrak dengan menganggarkannya dalam anggaran Tahun 2021 untuk Gaji Tenaga kontrak.
 2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan Kelay.
 3. Meminta Fasilitas Listrik dan Jaringan Internet sebagai penunjang pelayanan
 4. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
 5. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, komputer/deskbook, printer
 6. Memberikan serta menganggarkan diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan Kelay yang membutuhkan.

3.3.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Kelay dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke 14-kampung yang ada di Kecamatan Kelay. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 3 (tiga) kali dalam satu tahun, Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Kelay, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Kelay pada tahun 2021 terdiri dari 20 orang pegawai dengan rincian 15 Orang Pegawai Negeri Sipil dan 5 orang Tenaga Kontrak. Jumlah



pegawai berkelamin perempuan sebanyak 3 orang dan berkelamin pria sebanyak 17 orang.

Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/golongan dan pendidikan per 31 Desember 2021

Tabel 16
Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin, Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan
Per 31 Desember 2021

Tahun	Pangkat/Gol/Ruang					Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah pegawai
	IV	III	II	I	PTT	P	L	SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2	
2019	1	12	3	0	5	3	13			5	1	10	0	16
2020	1	14	1	0	5	3	13			5	1	10	0	16
2021	2	13	1	0	5	3	12			4	1	9	1	15

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel 17
Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan

No	Jabatan	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021
1	Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
2	Sekretaris Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
3	Kasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
5	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang	1 Orang	1 Orang
6	Kasi Pelayanan Umum	1 Orang	1 Orang	1 Orang
7	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	1 Orang	1 Orang	1 Orang
8	Kasubbag Umum dan kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang
9	Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset	1 Orang	1 Orang	1 Orang
10	Pranata Komputer Ahli Pertama	1 Orang	1 Orang	1 Orang
11	Pengolah Data Administrasi Desa	1 Orang	1 Orang	1 Orang
12	Analisis Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	-
13	Pengadministrasian Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
14	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	1 Orang	1 Orang
15	Pengadministrasian Kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang
16	Penyiap Bahan Rencana dan Laporan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
20	Tenaga Kontrak	5 Orang	5 Orang	5 Orang



JUMLAH	20 Orang	21 Orang	20 Orang
---------------	-----------------	-----------------	-----------------

Sumber Data : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Kelay yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay Pada Tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 18
Sarana dan Prasarana Kantor Camat Kelay

No.	SARANA KERJA YANG TERSEDIA	TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021	
		JUMLAH	KONDISI	JUMLAH	KONDISI	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah kantor	3548 M2	Baik	3548 M2	Baik	3548	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor	3548 M2	Baik	3548 M2	Baik	3548	Baik
3	Kendaraan Roda 4	2 Unit	Baik	2 Unit	Baik	2 Unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	8 Unit	Baik	8 Unit	Baik	8 Unit	Baik
5	Desk book	4 Unit	1 Rusak	6 Unit	Baik	8 Unit	Baik
6	Laptop	4 Unit	Baik	5 Unit	Baik	5 Unit	Baik
7	Printer	12 Unit	Baik	12 Unit	7 Rusak	12 unit	7 Rusak
8	Mesin Ketik Manual	3 Unit	Baik	3 Unit	Baik	3 Unit	Baik
9	AC	10 Unit	Baik	10 Unit	Baik	10 unit	Baik
10	TV	4 Unit	Baik	4 Unit	Baik	4 Unit	Baik
11	Lemari Kayu	10 Unit	3 rusak	10 Unit	Baik	10 Unit	Baik
12	Rak besi	1 Unit	Baik	1 Unit	Baik	1 unit	Baik
13	Fillig cabinet	5 Unit	Baik	5 Unit	3 rusak	5 unit	3 rusak
14	Kamera	1 Unit	Baik	1 Unit	Baik	1 Unit	Baik
15	Meja Paten	1 Unit	Baik	1 Unit	Baik	1 unit	Baik
16	Meja Pelayanan	2 Unit	Baik	2 Unit	Baik	2 unit	Baik
17	Kursi eselon	11 Unit	Baik	11 Unit	Baik	11 unit	Baik
18	Meja kerja	24 Unit	2 rusak	24 Unit	Baik	24 unit	Baik
19	Meja komputer	2 Unit	Baik	2 Unit	Baik	2 unit	Baik
20	Kursi kerja staf	7 Unit	Baik	7 Unit	2 rusak	7 unit	2 rusak
21	Lerak kayu	1 Unit	Baik	1 Unit	Baik	1 unit	Baik
22	Sofa	3 Set	Baik	3 Set	Baik	3 set	Baik
23	Kursi plastik	200 Unit	Baik	200 Unit	Baik	200 unit	Baik
24	Kursi besi	30 Unit	Baik	30 Unit	Baik	30 unit	Baik

Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset

Dengan jumlah pegawai sebanyak 20 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Kelay akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Tabel 19
Belanja Tidak Langsung Kantor Kecamatan Kelay

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2019	Gaji dan Tunjangan	2.249.287.500	2.004.879.387	244.408.113	89.13 %
2020	Gaji dan Tunjangan	2.198.577.500	1.941.478.459	257.099.041	88.30 %
2021	Gaji dan Tunjangan	2.091.600.384	1.991.288.588	100.311.796	95.20 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2021

Tabel 20
Belanja langsung Kantor Kecamatan Kelay

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2019	Belanja Langsung	1.984.060.000	1.927.841.300	56.218.700	97,17 %
2020	Belanja Langsung	1.831.110.000	1.815.960.520	15.149.480	99.17 %
2021	Belanja Langsung	1.750.548.428	1.609.416.743	141.131.685	91.94 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2021

3.3.7 Analisis Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan atau pun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 5 (lima) program dan 9 (sembilan) Kegiatan dan 21 (dua puluh satu) Sub Kegiatan yaitu :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KEBUPATEN, meliputi kegiatan :

a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- ✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- ✓ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- ✓ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN



c. Administrasi Umum Perangkat Daerah

- ✓ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- ✓ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- ✓ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- ✓ Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- ✓ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- ✓ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- ✓ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- ✓ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- ✓ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- ✓ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN, meliputi kegiatan :

a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- ✓ Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta diwilayah Kerja Kecamatan
- ✓ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat diwilayah Kecamatan



3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, meliputi kegiatan :

a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan dan Ketertaman umum

- ✓ Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM, meliputi kegiatan :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

- ✓ Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA, meliputi kegiatan :

a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

- ✓ Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- ✓ Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Kampung

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 21
Capaian Sasaran Strategis Tahun 2019 -2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahun 2021	Realisasi Tahun 2021	Pencapaian target 2021	Realisasi tahun 2020	Realisasi Tahun 2019
Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84.50	84.70	93.72 %	81,48	80.88



% Pencapaian Target Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	93.72 %	99.17 %	97.17 %
Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2021	3.842.148.812	1.831.110.000	1.984.060.000
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2021	3.600.705.331	1.815.960.520	1.927.841.300

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserahkan atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan, Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Kelay pada tahun 2021 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 22
Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2021

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	84,50 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	2.733.434.338	143.432.554
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	60.000.000	90,59 %	54.353.500	5.647.500
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.091.600.384	95,20 %	1.991.288.588	100.311.796
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	199.949.700	99,05 %	198.043.150	1.906.550
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	300.492.008	91,74 %	275.665.100	24.826.908
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	224.824.800	95,22 %	214.085.000	10.739.000



		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %	35.000.000	97, 17 %	34.010.000	990.000
		JUMLAH		3.842.148.812	93,72 %	3.600.705.331	241.443.481

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2021

Realisasi yang mendukung Sasaran yaitu meningkatnya Pelayanan Umum/ pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN

Pada Program ini ditahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 2.876.866.892,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 2.733.434.338,-** atau sebesar **95.01 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay, Program ini terdiri dari 5 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan yaitu :



a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,

Pada tahun 2021 Kegiatan ini dianggarkan sebesar **Rp. 60.000.000,-** dan dapat direalisasikan sebesar **Rp. 54.352.500,-** atau sebesar **90,59 %**. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan, adapun Sub Kegiatan adalah sebagai berikut :

- **Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,** jumlah anggaran Rp. 50.000.000,- realisasi Rp. 44.651.000,- atau sebesar 89.30 %
- **Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan Capaian Kinerja SKPD,** jumlah anggaran Rp. 10.000.000,- realisasi Rp. 9.701.500,- atau sebesar 97.02 %

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Pada Tahun 2021 kegiatan

ini dianggarkan sebesar **Rp. 2.091.600.384,** target yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar **95.20 %** atau sebesar Rp. **1.991.288.588,-** capaian kinerja kegiatan ini termasuk dengan capaian kinerja tinggi, kegiatan ini termasuk menjadi faktor yang menjadi titik berhasil capaian kinerja kantor Camat Kelay, adapun Sub Kegiatan adalah sebagai berikut :

- **Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,** jumlah anggaran Rp. 2.007.400.384,- realisasi Rp. 1.907.088.588,- atau sebesar 95.00 %
- **Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN,** jumlah anggaran Rp. 84.200.000,- realisasi Rp. 84.200.000,- atau sebesar 100 %

c. Administrasi Umum Perangkat Daerah, Kegiatan ini dianggarkan pada

tahun 2021 dengan jumlah anggaran sebesar **Rp. 199.949.700,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 %, dalam perjalanan anggaran tahun 2021 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar **99.05 %** atau sebesar **Rp. 198.043.150,-** Capaian ini merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Kelay, berikut Sub Kinerja :



- **Penyedia Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor**, jumlah anggaran Rp. 6.984.700,- realisasi Rp. 6.983.000,- atau sebesar 99.98 %
- **Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**, jumlah anggaran Rp. 34.984.000,- realisasi Rp. 34.889.400,- atau sebesar 99.73 %
- **Penyediaan peralatan Rumah Tangga**, jumlah anggaran Rp. 2.989.000,- realisasi Rp. 2.789.000,- atau sebesar 93.31 %
- **Penyediaan Bahan Logistik Kantor**, jumlah anggaran Rp. 79.992.000,- realisasi Rp. 79.756.000,- atau sebesar 99.70 %
- **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**, jumlah anggaran Rp. 5.000.000,- realisasi Rp. 5.000.000,- atau sebesar 100 %
- **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**, jumlah anggaran Rp. 70.000.000,- realisasi Rp. 68.625.750,- atau sebesar 98.04 %

d. **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**, Kegiatan ini pada tahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 300.492.008,-** dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar **91.74 %** atau sebesar **Rp. 275.665.100,-** Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun 2021, dengan rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- **Penyediaan Jasa Surat Menyurat**, jumlah anggaran Rp. 1.998.400,- realisasi Rp. 1.500.000,- atau sebesar 75.06 %
- **Penyedia Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik**, jumlah anggaran Rp. 54.500.000,- realisasi Rp. 50.898.000,- atau sebesar 93.39 %
- **Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor**, jumlah anggaran Rp. 243.993.608,- realisasi Rp. 223.267.100,- atau sebesar 91.51 %



e. **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**, Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar **Rp. 224.824.800,-** dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplementasikan untuk pembelian alat alat kebersihan kantor sebagai penunjang capaian kinerja Kantor Camat Kelay, Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar **95.22 %** atau **Rp. 214.085.000,-** kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay, rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- **Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional**, jumlah anggaran Rp. 214.824.800,- realisasi Rp. 205.085.000,- atau sebesar 95.47 %
- **Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**, jumlah anggaran Rp. 10.000.000,- realisasi Rp. 9.000.000,- atau sebesar 90.00 %

2. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Pada Program ini ditahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 760.288.920,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 691.865.993,-** atau sebesar **91.00 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay, Program ini terdiri dari 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan yaitu :

a. **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**, Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar **Rp. 760.288.920,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini direalisasikan sebesar **Rp. 691.865.993,-** dengan capaian kinerja sebesar **91.00 %**. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2021 rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- **Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Pihak Swasta**



diWilayah Kerja Kecamatan, , jumlah anggaran Rp. 680.295.120,- realisasi Rp. 638.505.993,- atau sebesar 93.86 %

- *Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan,* jumlah anggaran Rp. 79.993.800,- realisasi Rp. 53.360.000,- atau sebesar 66.71 %

3. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Pada Program ini ditahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 150.000.000,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 121.845.000,-** atau sebesar **81.23 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay, Program ini terdiri dari 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan yaitu :

- a. **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum,** Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar **Rp. 150.000.000,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini direalisasikan sebesar **Rp. 121.845.000,-** dengan capaian kinerja sebesar **81.23 %**,. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2021 rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- *Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan,* jumlah anggaran Rp. 150.000.000,- realisasi Rp. 121.845.000,- atau sebesar 81.23 %

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM

Pada Program ini ditahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 19.993.000,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 19.550.000,-** atau sebesar **97.78 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target



kinerja kantor Camat Kelay, Program ini terdiri dari 1 Kegiatan dan 1 Sub Kegiatan yaitu :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala

Daerah, Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar **Rp. 19.993.000,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini direalisasikan sebesar **Rp. 19.550.000,-** dengan capaian kinerja sebesar **97.78 %**,. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2021 rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- **Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa**, jumlah anggaran Rp. 19.993.000,- realisasi Rp. 19.550.000,- atau sebesar 97.78 %

5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA

Pada Program ini di tahun 2021 diberikan anggaran sebesar **Rp. 35.000.000,-** dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar **Rp. 34.010.000,-** atau sebesar **97.17 %**, Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Kelay, Program ini terdiri dari 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan yaitu :

a. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan

Pemerintah Desa Pada tahun anggaran 2021 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar **Rp. 35.000.000,-** dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini direalisasikan sebesar **Rp. 34.010.000,-** dengan capaian kinerja sebesar **97.17 %**,. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Kelay pada tahun anggaran 2021 rincian Sub Kegiatan sebagai berikut :

- **Fasilitas Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa**, jumlah anggaran Rp. 15.000.000,- realisasi Rp. 14.280.000,- atau sebesar 95.20 %



- **Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa**, jumlah anggaran Rp. 20.000.000,- realisasi Rp. 19.730.000,- atau sebesar 98.65 %

3.4 REALISASI ANGGARAN

3.4.1 Pengelolaan Keuangan Tahun 2019

Untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2019 dialokasikan dana APBD Kabupaten Berau Tahun 2019. Untuk Pemerintah Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 3.593.562.500,-** yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 2.122.287.500,-** dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 1.471.275.000,-**

Sejalan dengan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan terdapat perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi Kebijakan Umum Anggaran APBD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019. Sehingga ditetapkan Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2019, untuk Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 639.785.000,-** yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 2.249.287.500,-** terdapat penambahan sebesar **Rp.127.000.000,-** dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 1.984.060.000,-** terdapat penambahan sebesar **Rp. 512.785.000,-** Jadi Total alokasi APBD untuk Pemerintah Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 4.233.347.500,-**

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat realisasi APBD Pemerintah Kecamatan Kelay untuk tahun anggaran 2019 sebagai berikut :

Tabel 23

REALISASI APBD PEMERINTAH KECAMATAN KELAY TAHUN ANGGARAN 2019

No	Uraian Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	Sisa Anggaran (Rp)	Realisasi %
<i>1</i>	<i>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</i>	<i>878.925.000,-</i>	<i>855.697.900,-</i>	<i>23.227.100,-</i>	<i>97,36</i>
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000,-	3.000.000,-	0,-	100
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya	12.000.000,-	12.000.000,-	0,-	100



	Air dan Listrik				
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	209.000.000,-	202.843.000,-	6.157.000,-	97,05
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	51.000.000,-	45.156.000,-	5.844.000,-	88,54
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	13.000.000,-	13.000.000,-	0,-	100
6.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	13.000.000,-	13.000.000,-	0,-	100
7.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.000.000,-	24.600.000,-	400.000,-	98,40
8.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	6.000.000,-	6.000.000,-	0,-	100
9.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.325.000,-	8.155.000,-	170.000,-	97,96
10.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.200.000,-	12.500.000,-	700.000,-	94,70
11.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	64.000.000,-	63.000.000,-	1.000.000,-	98,44
12.	Penyediaan Makanan dan Minuman	90.000.000,-	89.250.000,-	750.000,-	99,17
13.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	90.000.000,-	83.045.900,-	6.954.100,-	92,27
14.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	92.000.000,-	92.000.000,-	0,-	100
15.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	189.400.000,-	188.148.000,-	1.252.000,-	99,34
II	Program Peningkatan Sarana dan Parasarana Aparatur	30.000.000,-	30.000.000,-	0,-	100
1.	Pengadaan Mebeler	15.000.000,-	15.000.000,-	0,-	100
2.	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	5.000.000,-	5.000.000,-	0,-	100



3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000,-	10.000.000,-	0,-	100
III	Program Peningkatan disiplin aparatur	16.500.000,-	16.500.000,-	0,-	100
1.	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	16.500.000,-	16.500.000,-	0,-	100
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	47.000.000,-	45.722.000,-	1.278.000,-	97,28
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	27.000.000,-	25.722.000,-	1.278.000,-	95,27
2.	Sosialisasi kinerja program SKPD	20.000.000,-	20.000.000,-	0,-	100
V	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung	21.475.000,-	21.475.000,-	0,-	100
1.	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa/kampung	21.475.000,-	21.475.000,-	0,-	100
VI	Program Peningkatan Peran Kecamatan	990.160.000,-	958.445.600,-	31.714.400,-	96,80
1.	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	100.000.000,-	96.123.000,-	3.877.000,-	96,12
2.	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	20.000.000,-	18.500.000,-	1.500.000,-	92,50
3.	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	40.000.000,-	40.000.000,-	0,-	100
4.	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20.000.000,-	20.000.000,-	0,-	100
5.	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	146.600.000,-	144.472.600,-	2.127.400,-	98,55



6.	Kegiatan Pendamping SIGAP	663.560.000,-	639.350.000,-	24.210.000,-	96,35
JUMLAH		1.984.060.000,-	1.927.841.300,-	56.218.700,-	97,17

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2019

3.4.2 Pengelolaan Keuangan Tahun 2020

Selama tahun 2020 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPAP Kecamatan Kelay Sebesar **Rp. 4.029.687.500,-** dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar **Rp.2.198.577.500,-** dan Belanja Langsung Sebesar **Rp.1.831.110.000,-** dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** dengan rincian Belanja Pegawai sebesar **Rp. 109.285.000,-** Belanja Barang dan Jasa Sebesar **Rp. 1.525.875.520,-** dan Belanja Modal Sebesar **Rp. 180.800.000,-** dengan Total Belanja sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** dengan total realisasi penyerapan dana Belanja Langsung sebesar **Rp. 1.815.960.520,-** atau **99.17 %**. Dan Penyerapan dana belanja tidak langsung sebesar **Rp. 1.941.478.459,-** atau **88.30 %**

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi Renstra Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2020 dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel : 24
Penyerapan Anggaran Berdasarkan Program 2020

No	Program	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Target Akhir
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 886.270.000	Rp. 876.190.520	98.86 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.95.000.000	Rp.95.000.000	100 %



3	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4	Program Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp.844.840.000	Rp.839.770.000	99.40 %
JUMLAH		Rp.1.831.110.000	Rp.31.815.960.520	99.17 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

Tabel : 25
Realisasi Program dan Kegiatan Berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2020

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
4.01. 4.01.09.05.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 886.270.000	Rp. 876.190.520	98.86 %
4.01. 4.01.09.05.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.500.000	Rp. 1.500.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Rp. 237.000.000	Rp. 230.190.000	97.13 %
4.01. 4.01.09.05.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 60.060.000	Rp. 60.060.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.7.500.000	Rp. 7.250.000	96.67 %
4.01. 4.01.09.05.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Rp. 5.000.000	Rp5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Rp. 23.910.000	Rp. 23.700.000	99.12 %
4.01. 4.01.09.05.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10.000.000	Rp. 10.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.12	Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.10.000.000	Rp. 9.900.000	99.00 %
4.01. 4.01.09.05.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 93.000.000	Rp. 93.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 40.300.000	Rp.40.100.000	99.50 %
4.01. 4.01.09.05.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 85.000.000	Rp. 84.000.000	98.82 %
4.01. 4.01.09.05.01.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 15.000.000	Rp. 14.540.000	96.93%
4.01. 4.01.09.05.01.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Rp. 90.000.000	Rp. 90.000.000	100 %



4.01. 4.01.09.05.01.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Rp. 198.000.000	Rp. 196.950.520	99.47 %
4.01. 4.01.09.05.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 95.000.000	Rp. 95.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Dinas	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pengadaan Mebeleur	Rp. 75.000.000	Rp. 75.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.06	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 844.840.000	Rp. 839.770.000	99.40 %
4.01. 4.01.09.05.49	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Rp. 45.000.000	Rp. 44.000.000	97.78 %
4.01. 4.01.09.05.49	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 13.750.000	Rp. 13.100.000	95.27 %
4.01. 4.01.09.05.49	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana Kampung	Rp. 106.150.000	Rp. 104.550.000	98.49 %
4.01. 4.01.09.05.49	Kegiatan Pendamping SIGAP	Rp. 679.940.000	Rp. 678.120.000	99.73 %
JUMLAH		Rp. 1.831.110.000	Rp. 1.815.960.520	99.17 %

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2020

3.4.3 Pengelolaan Keuangan Tahun 2021

Untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021 dialokasikan dana APBD Kabupaten Berau Tahun 2021, Untuk Pemerintah Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 3.094.225.273,-**

Sejalan dengan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan terdapat perkembangan yang tidak sesuai dengan asumsi Kebijakan Umum Anggaran APBD Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2021, Sehingga ditetapkan Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2021, untuk Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 747.923.539,-** Jadi Total alokasi APBD untuk Pemerintah Kecamatan Kelay sebesar **Rp. 3.842.148.812,-** dengan total realisasi penyerapan dana Belanja sebesar **Rp. 3.600.705.331,-** dengan persentasi **93.72 %**



Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi Renstra Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021 dapat dilihat dalam tabel berikut

:

Tabel 26
Realisasi Program dan Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	84,50 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	2.733.434.338	143.432.554
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	60.000.000	90,59 %	54.353.500	5.647.500
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %	50.000.000	89,30 %	44.651.000	5.349.000
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan Capaian Kinerja SKPD	100 %	10.000.000	97,02 %	9.701.500	298.500
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.091.600.384	95,20 %	1.991.288.588	100.311.796
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	2.007.400.384	95,00 %	1.907.088.588	100.311.796
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 %	84.200.000	100,00 %	84.200.000	-
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	199.949.700	99,05 %	198.043.150	1.906.550
			Penyedia Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	100 %	6.984.700	99,98 %	6.983.000	1.700
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	34.984.000	99,73 %	34.889.400	94.600
			Penyediaan peralatan Rumah Tangga	100 %	2.989.000	93,31 %	2.789.000	200.000



Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %	79.992.000	99,70 %	79.756.000	236.000
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100 %	5.000.000	100,00 %	5.000.000	-
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %	70.000.000	98,04 %	68.625.750	1.374.250
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	300.492.008	91,74 %	275.665.100	24.826.908
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %	1.998.400	75,06 %	1.500.000	498.400
Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	100 %	54.500.000	93,39 %	50.898.000	3.602.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	100 %	243.993.608	91,51 %	223.267.100	20.726.508
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	224.824.800	95,22 %	214.085.000	10.739.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	100 %	214.824.800	95,47 %	205.085.000	9.739.800
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 %	10.000.000	90,00 %	9.000.000	1.000.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Pihak Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100 %	680.295.120	93,86 %	638.505.993	41.789.127
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100 %	79.993.800	66,71 %	53.360.000	26.633.800



	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.00	28.155.000
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.00	28.155.000
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
	Fasilitas Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100 %	15.000.000	95,20 %	14.280.000	720.000
	Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	100 %	20.000.000	98,65 %	19.730.000	270.000
	JUMLAH		3.842.148.812	93,72 %	3.600.705.331	241.443.481

Sumber Data :Simda Kec Kelay 2021

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.



BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021, Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Kelay Kabupaten Berau ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau dan Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

4.3 KESIMPULAN UMUM ATAS CAPAIAN KINERJA

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Goverment) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra Kantor Camat Kelay Kabupaten Berau Tahun 2021-2026 dan merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.



3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap sasaran **Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat**, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pencapaian Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2021 mencapai nilai 84.70 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 84.50, hal ini pun terjadi pada tahun 2019 dan 2020 dimana target tahun 2019 sebesar 80.85 dan pencapaian target sebesar 80.88, pada tahun 2020 target yang ingin dicapai dari IKM adalah 81.47 dan target yang dicapai adalah 81.48, Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : 27
Capaian Target IKM Kecamatan Kelay

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2019	80.85	80.88	Melebihi Target
2	2020	81.47	81.48	Melebihi target
3	2021	84.50	84.70	Melebihi target

Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis yaitu meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat adalah :

- Adanya kerjasama seluruh aparaturnya untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat
- Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Kelay
- Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum



- Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa
- Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untuk mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
- Adanya kerjasama seluruh aparaturnya Kecamatan Kelay untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP Tahun Anggaran 2021

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Kelay Untuk tahun 2021-2026 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatnya pelayanan umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Priode 2021 yaitu Bulan Januari sampai Desember 2021 hasil survei kepuasan masyarakat sebesar **84.70**, Kecamatan Kelay Kabupaten Berau memiliki anggaran sebesar **Rp. 3.842.148.812,-** dengan total realisasi penyerapan dana sebesar **Rp. 3.600.705.331,-** atau **93,72 %** berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Kelay Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

4.2 SARAN / LANGKAH DIMASA MENDATANG

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Kelay sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam struktur organisasi Kecamatan Kelay dimana pengelolaan sumber daya yang ada



dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraikan pada BAB III tentang hasil evaluasi indikator - indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- ✓ Dengan semakin tertibnya administrasi dan kemajuan teknologi, baik di tingkat Kecamatan maupun tingkat kampung, tetapi masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan
- ✓ Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan
- ✓ Minimnya Sarana Komunikasi dan informasi yang berbasis teknologi di Kecamatan Kelay (internet, telepon, facsimile)
- ✓ Perangkat kampung belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di kampung belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah-langkah untuk meminimalkan hambatan-hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- ✓ Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikutsertakan pada diklat - diklat maupun pembinaan - pembinaan
- ✓ Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan
- ✓ Untuk menunjang tugas pokok dan fungsi perlu meningkatkan jaringan Internet di wilayah Kecamatan Kelay dengan adanya Penguat sinyal secara
- ✓ Mengadakan pembinaan administrasi kampung secara bertahap di 14 Kampung se-Kecamatan Kelay.

Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2021 masih terdapat beberapa kegiatan yang berlanjut di tahun 2022, Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir tahun 2021 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang, Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai.



Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) Kecamatan Kelay tahun 2021 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.



Camat Kelay,

Toris, SH

Pembina Tingkat I/ IV b
NIP. 19710820 199803 1 007



LAMPIRAN-LAMPIRAN



INDIKATOR KINERJA UTAMA
KANTOR CAMAT KELAY TAHUN 2021 -2026

- Instansi** : Kecamatan Kelay Kabupaten Berau
- Tugas** : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan.
- Fungsi** :
1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan;
 2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
 5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan;
 7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kampung dan Kelurahan;
 8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan Kelurahan;
 9. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
 10. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
 11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Alasan	Penjelasan/Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	Untuk mengetahui mutu pelayanan Kecamatan	Hasil survey Kepuasan Masyarakat (Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017)	Masyarakat	Kecamatan



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN KELAY KABUPATEN BERAU TAHUN 2021**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan/ Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	84,50

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau	Rp. 2.876.866.892,-	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 760.288.920,-	APBD
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 150.000.000,-	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum	Rp. 19.993.000,-	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp. 35.000.000,-	APBD
TOTAL		Rp. 3.842.148.812,-	APBD


Camat Kelay,

TORIS, SH
Pembina TK I
NIP. 119710820 199803 1 007



**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN KELAY
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	84,50 %	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	2.733.434.338	143.432.554
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	60.000.000	90,59 %	54.353.500	5.647.500
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 %	50.000.000	89,30 %	44.651.000	5.349.000
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan Capaian Kinerja SKPD	100 %	10.000.000	97,02 %	9.701.500	298.500
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.091.600.384	95,20 %	1.991.288.588	100.311.796
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100 %	2.007.400.384	95,00 %	1.907.088.588	100.311.796
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100 %	84.200.000	100,00 %	84.200.000	-
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	199.949.700	99,05 %	198.043.150	1.906.550
			Penyedia Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	100 %	6.984.700	99,98 %	6.983.000	1.700
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 %	34.984.000	99,73 %	34.889.400	94.600
			Penyediaan peralatan Rumah Tangga	100 %	2.989.000	93,31 %	2.789.000	200.000
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100 %	79.992.000	99,70 %	79.756.000	236.000
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100 %	5.000.000	100,00 %	5.000.000	-



Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 %	70.000.000	98,04 %	68.625.750	1.374.250
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	300.492.008	91,74 %	275.665.100	24.826.908
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 %	1.998.400	75,06 %	1.500.000	498.400
Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	100 %	54.500.000	93,39 %	50.898.000	3.602.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	100 %	243.993.608	91,51 %	223.267.100	20.726.508
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	224.824.800	95,22 %	214.085.000	10.739.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	100 %	214.824.800	95,47 %	205.085.000	9.739.800
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 %	10.000.000	90,00 %	9.000.000	1.000.000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	760.288.920	91,00 %	691.865.993	68.422.927
Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Pihak Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	100 %	680.295.120	93,86 %	638.505.993	41.789.127
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100 %	79.993.800	66,71 %	53.360.000	26.633.800
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.00	28.155.000
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.00	28.155.000



Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100 %	150.000.000	81,23 %	121.845.000	28.155.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 %	19.993.000	97,78 %	19.550.000	443.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	100 %	35.000.000	97,17 %	34.010.000	990.000
Fasilitas Pengelola Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	100 %	15.000.000	95,20 %	14.280.000	720.000
Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	100 %	20.000.000	98,65 %	19.730.000	270.000
JUMLAH		3.842.148.812	93,72 %	3.600.705.331	241.443.481

Kelay, 31 Desember 2021

Camat Kelay,

**TORIS, SH**
Pembina TK I

NIP. 19710820 199803 1 007

**Tabel Hasil Pelaksanaan Program RKPD Kabupaten Berau Tahun 2021**

No	Bidang Urusan	Jumlah Program	Rata-Rata Tingkat Capaian Target RKPD (%)		Predikat Kinerja		Ket	
			K	Rp.	K	Kriteria		
1.	Kecamatan Kelay Urusan wajib	5 Program terdiri dari :						
	Urusan Wajib Dasar Pemerintahan Umum	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	100 %	2.876.866.892	95,01 %	ST	
		02	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	100 %	760.288.920	91,00 %	ST	
		03	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	100 %	150.000.000	81,23 %	ST	
		04	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	100 %	19.993.000	97,78 %	ST	
		05	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	100 %	35.000.000	97,17 %	ST	
			Rata-rata capaian RKPD Tahun 2020	100 %	3.842.148.812	93,72 %	ST	

Kelay, 31 Desember 2021

Camat Kelay,

**TORIS, SH**

Pembina TK I

NIP. 19710820 199803 1 007



**Tabel Pengukuran Pencapaian Indikator dan Target Program
Kecamatan Kelay Tahun 2021**

No	Program	Indikator	Rencana Tingkat capaian (Target)	Realisasi	% Pencapaian	Ket
01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase unit kerja yang terlayani dengan baik	100,00	98,86	95,01 %	ST
02	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase pelayanan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan sesuai dengan perencanaan	100,00	100,00	91,00 %	ST
03	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase peran dan pelayanan kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu	100,00	100,00	81,23 %	ST
04	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH UMUM	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja	100,00	99,40	97,78 %	ST
05	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAH DESA	Persentase pembinaan dan pengawasan pemerintah desa sesuai dengan aturan yang berlaku	100,00	99,40	97,17 %	ST

Kelay, 31 Desember 2021

Camat Kelay,

**TORIS, SH**
Pembina TK I

NIP. 19710820 199803 1 007

